



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๕๗๒๐๑(ส) / ๐๑๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติติดประกาศรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้ดำเนินการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เลขานุการสภาได้จัดทำรายงานการประชุมสภา และได้มีมติรับรองรายงานการประชุมในสมัยการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้จัดทำประกาศสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบข้อบังคับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ จึงขออนุมัติติดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนกร กำประสิทธิ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ความเห็นของประธานสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง



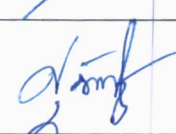



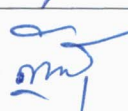


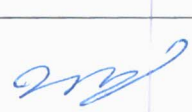

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายันทพล พงศธรวิสุทธิ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายันทพล พงศธรวิสุทธิ	ประธานสภาเทศบาลเทศบาล		
๒	นายชัชวาลย์ เทปิน	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายธนนคร กำประสิทธิ์	เลขานุการสภาเทศบาล		
๔	นายศุภกิจ คະປູคำ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นางสุภาวดี รวมสุข	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖	นางภรณ์ผกาพิมพ์ ฦ เชียงใหม่	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นางสุกัญญา เคหา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นายณัฐวุฒิ คำกิติ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายสวัสดิ์ ถวาย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นางสาวธิดารัตน์ ชัยนาม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายชำนาญ กัญญา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายจรูญ มิตรพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล		

















รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

หมู่ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายโสภณ โกชุม	นายกเทศมนตรี		
๒	ร.ต.ท.กมล ทิพย์มณฑล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๓	นายนิมิตร บุญเป็ง	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นางสาวคำรุ้ง ใจแก้ว	รองนายกเทศมนตรี		
๕	นายทวีศักดิ์ เม็งขาว	เลขานุการนายกฯ		
๖	นายวิฑูรย์ กันธะวงค์	ที่ปรึกษาภาคประชาชน		
๗	นางสาวท โกชุม	ที่ปรึกษาภาคประชาชน		
๘	นายสว่าง คะปุคำ	ที่ปรึกษาภาคประชาชน		
๙	นางแก้วพา ถวาย	ที่ปรึกษาภาคประชาชน		
๑๐	นายเอกพล พงษ์พิกุล	ที่ปรึกษาภาคประชาชน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ไพรัตน์ คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๒	พรา/สว.คท ทวีเพา	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๓	วอลิตน อารวด	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๔	ภาณุพร คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๕	มันนา นพางสี	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๖	จิรา มนต์	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๗	ธนาพร คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๘	ปวีณา คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๙	ศุภาภรณ์ คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๑๐	ศุภาภรณ์ คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๑๑	รุ่งกานต์ คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๑๒	กฤษณา คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๑๓	กัญญา คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๑๔	อ้อยใจ คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๑๕	+ สิริอุษา คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		
๑๖	สรวิศ คุ้มชาตนอก	รอง ผอ.สท.ปจ.สันนาเม็ง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗	วิฑูรย์ สุทธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานอำนวยการ		
๑๖	จรูญพร สันนา	เจ้าพนักงาน		
๑๕	พิชิตพันธ์ สันนา	เจ้าพนักงาน		
๑๐	อัครพงษ์ อรรถ	อ.อ. (อ.อ.)		
๒๑	ศุภรัตน์ สันนา	เจ้าพนักงาน		
๒๒	เพชรรัตน์ จันทร์ป้อม	พนักงานทั่วไป		
๒๓	นันทิฉา สุทธิ	จ้างเหมา		
๒๔	วิภาวิฑูรย์ สันนา	อ.อ. (อ.อ.)		
๒๕	วิภาวิฑูรย์ สันนา	เจ้าพนักงานอำนวยการ		
๒๖	นันทิฉา สุทธิ	จ้างเหมา		
๒๗	เชษฐาพร อรรถ	พนักงานทั่วไป		
๒๘	จรูญพร สันนา	เจ้าพนักงาน		
๒๙	วรปรัชญ์ สามชาย	จ้างเหมา		
๓๐	ตมศิต ไชยคำ	จ้างเหมา		
๓๑	ศิวฉล อัครพันธ์	จ้างเหมา		
๓๒	ศศิธร ธรรมนิวัฒน์	พนักงานทั่วไป		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นางไพฑูริกา พาทย์ไพเราะ	พอภ. จ่าเอก รชช. ไร่ดี		
๓๔	น.ส. สุวิภา อู่ชาตสันต์	พนักงานทั่วไป		
๓๕	โสมรัตน์ ชัยฤกษ์สงขล	ช่าง. ศกษ. ปฎิบัติการ		
๓๖	น.ส. อึ้งฉัตร นันทเดชมงคล	ช่างเทคนิค		
๓๗	น.ส. อรวรรณ อึ้งสาโรจน์	"		
๓๘	น.ส. ศิริวิภา สุจริต	"		
๓๙	นางอรุณรัตน์ นวนงาม	หัวหน้าฝ่ายบุคลากร		
๔๐	น.ส. อธิมา อึ้งสุวิภา	ช่าง. ช่าง		
๔๑	สุคนธ์ ชัย	พนักงาน		
๔๒	นางนภัสน์สรณ์ อึ้งอนันต์ภัทร์	พนักงานทั่วไป		
๔๓	น.ส. อธิมา ไพรระชาด	นักจัดการแผนงาน		
๔๔	น.ส. อธิมา อึ้ง	ช่างเทคนิค		
๔๕	นายสุวิภา อึ้ง	ช่าง-ช่าง. วิชาเทคนิค		
๔๖	นายอเนก อึ้ง	พนักงานขับรถ		
๔๗	ศิริรัตน์ อึ้ง	พนักงาน		
๔๘	น.ส. อธิมา อึ้ง	พนักงาน		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๘	นางอนุภรณ์ ฐานบุญ	นักจัดการงานทั่วไป		
๕๙	วิฑูริย์ ๐๙๕	นักบริหารงานวิชาการ		
๕๑	นางพนนทศ ฐานภพ	นักจัดการงานทั่วไป		
๕๒	น.ส.จิรัชยา มุขศิริสวัสดิ์	ครู		
๕๓	พ.ศ.ศ. ปัทมาภรณ์ ท้าวพารัติ	ครู	ปัทมาภรณ์	
๕๔	น.ส. อรอนงค์ นอนแสงป	อ.ล.ส.	อรอนงค์	
๕๕	น.ส. กุศลธิดา ชุ่มใจ	อ.ส.ส.	กุศลธิดา	
๕๖	นางวิไลวรรณ วัฒนศิริ	นักบริหารงานทั่วไป		
๕๗	นางลลิตาภรณ์ ลาพันธ์	นักบริหารงานทั่วไป		
๕๘	นางณัฐพร ขวานวาม	นักบริหารงานวิชาการ		
๕๙	อ.ศ. อธิชาติ เจริญมิต	อ.พ.ว. อ.ร.พ.	อธิชาติ	
๖๐	น.ส. อชณิศา ไชยเสน	น.ร.ร.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.		
๖๑	น.ส. วิวิมล ศรีวิมล	อ.อ.อ.อ.		
๖๒	พ.ศ.ศ. ทัศน ศิขุภา	อ.อ.อ.อ.		
๖๓	น.ส. สมจิต ไชยศิริ	อ.อ.อ.อ.		
๖๔	นางปวีณา พูลสวัสดิ์	นักบริหารงานวิชาการ		

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ผู้มาประชุม

๑. นายนันทพล	พงศธรวิสุทธิ	ประธานสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๒. นายชัชวาลย์	เทพิน	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๓. นายธนนคร	กำประสิทธิ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๔. นายศุภกิจ	คะปุคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๕. นางสุภาวดี	รวมสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๖. นายณัฐวุฒิ	คำกิติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๗. นางภรณ์ผกาพิมพ์	ณ เชียงใหม่	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๘. นางสุกัญญา	เคหา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๙. นายสวัสดิ์	ถวาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๑๐. นางสาวธิดารัตน์	ชัยนาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๑๑. นายชำนาญ	กัญญา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
๑๒. นายจรรุญ	มิตรพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ผู้ลาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโสภณ	โกชุม	นายกเทศมนตรีตำบลสันนาเม็ง
๒. นายนิมิตร	บุญเป็ง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวคำรุ่ง	ใจแก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายทวีศักดิ์	เม็งขาว	เลขานุการนายกฯ
๕. นายวิฑูรย์	กันระวงศ์	ที่ปรึกษาภาคประชาชน
๖. นางสาวาท	โกชุม	ที่ปรึกษาภาคประชาชน
๗. นายสว่าง	คะปุคำ	ที่ปรึกษาภาคประชาชน
๘. นางแก้วพา	ถวาย	ที่ปรึกษาภาคประชาชน
๙. นายเอกพล	พงษ์พิกุล	ที่ปรึกษาภาคประชาชน
๑๐. นายเกษม	เวียงเดช	ปลัดเทศบาล
๑๑. นายสงกรานต์	บุญมา	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๒. นางสาวสุพัตน์	สาริवास	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางจรรยา	ศิวานนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔. นายดุษฐ์	อุ้นเมือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑๕. นายอนุชาติ	ชัยมงคล	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางวิไลลักษณ์	ทองสนิท	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวณัฐชยา	ภิรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นายนพดล	ญาณภาพ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๙. นายนฤตม	ส่วนบุญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๐. นางปวีณา	พุลสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. นางสาวธัญรัตน์	ปัญญาคันธา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๒. นางโชติกา	พาทีเพราะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒๓. นางสาวนงลักษณ์	ดำรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางกชพร	โรจนาลลิตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕. นางสาวมัทนา	เทพวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๖. นางสาววัชรา	แก้วตาดีบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวรสนันท์	วุฒิ	จ้างเหมาบริการ
๒๘. นางเพ็ญนภา	ยีนชัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๙. นางสาวลักษิกา	ศรีทองสุข	จ้างเหมาบริการ
๓๐. นายคเพชร	พงษ์เทอดศักดิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓๑. นางรุ่งทิวา	วิปรอด	จ้างเหมาบริการ
๓๒. นางสาวกุลธิดา	วงศ์ตาน้อย	จ้างเหมาบริการ
๓๓. นางสาวภิญญาชญา	ภูเหล็ก	คนงานทั่วไป
๓๔. นางอ้อยใจ	คุณยศยิ่ง	แม่ครัว
๓๕. นางสาวสรัญญา	เม็งขาว	จ้างเหมาบริการ
๓๖. นายสรศักดิ์	เวียงเดช	จ้างเหมาบริการ
๓๗. นายวิชาญ	สุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นายจักรกฤษณ์	เชื่อนล้อม	จ้างเหมาบริการ
๓๙. นายกิตติพันธ์	จันทร์เที่ยง	จ้างเหมาบริการ
๔๐. นายธีรพงศ์	ธงศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๑. นายพีรณัฐ	ศิวานนท์	จ้างเหมาบริการ
๔๒. นางสาวเพชรรัตน์	จันทร์ปอม	คนงานทั่วไป
๔๓. นางสาวภณจิรา	สุดวิงษ์	จ้างเหมาบริการ
๔๔. นายวรวิทย์	สมมุติ	จ้างเหมาบริการ
๔๕. นางสาวธมณณัฐ	อำพันธ์ศรี	จ้างเหมาบริการ
๔๖. นางหนูทิพย์	ศรีโยธา	จ้างเหมาบริการ
๔๗. นางเบญจพร	มุกดี	คนงานทั่วไป
๔๘. นายณัฐกร	คำเป็ง	จ้างเหมาบริการ
๔๙. นายวรปรัชญ์	สามสาย	จ้างเหมาบริการ
๕๐. นางสาวสมคิด	โกคำภา	จ้างเหมาบริการ
๕๑. นายศิวดล	ภักดีเลิศกุล	จ้างเหมาบริการ

๕๒. นางสาวศศิธร	ธรรมพิงค์	คนงานทั่วไป
๕๓. นางสาวกุลวดี	สุทธาวาสน์	คนงานทั่วไป
๕๔. นางสาวฉันทย์สิตา	นันทเอกพงศ์	จ้างเหมาบริการ
๕๕. นางสาวดวงกมล	จินดาเงิน	จ้างเหมาบริการ
๕๖. นางสาวปัทมาภรณ์	ท้าวพาระดี	จ้างเหมาบริการ
๕๗. นางสาวคัทรียา	สุจิต	จ้างเหมาบริการ
๕๘. นางธนารัตน์	ขบวนงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕๙. นางสาววิลานี	เจริญเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖๐. นางสาวกุลยา	สุภา	จ้างเหมาบริการ
๖๑. นางนภัสสรณ์	ธัญอนันต์ภัทร์	คนงานทั่วไป
๖๒. นางสาวภูษณิศา	ไพรีขยาด	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๖๓. นางสาววิศรา	คนรู้	จ้างเหมาบริการ
๖๔. นายสุรศักดิ์	ศรีคำแปง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖๕. นายदनัย	ปัญญา	จ้างเหมาบริการ
๖๖. นางสาวชีวารัตน์	อุษธิธรายุส์	จ้างเหมาบริการ
๖๗. นางสาวเนตรชนก	แก้วมา	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายฉันทพล พงศธรวิสุทธิ (เมื่อครบองค์ประชุม) บัดนี้ ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สมัยสามัญ
ประธานสภาเทศบาล สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงได้จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายฉันทพล พงศธรวิสุทธิ ในระเบียบวาระนี้ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมได้รับทราบ
ประธานสภาเทศบาล

นายธนนคร กำประสิทธิ์ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ แจ้งการแก้ไขคำผิด ดังนี้
ประธานสภาเทศบาล

ญัตติที่ ๕

ข้อ ๓. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๔๐๐
บาท (กองการศึกษา)

แก้ไขเป็น ๓. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ
๑๐,๘๐๐ บาท (กองการศึกษา)

ข้อ ๙. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๔๐๐
บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



แก้ไขเป็น ๙. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ข้อ ๑๐. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แก้ไขเป็น ๑๐. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ญัตติที่ ๖

ข้อ ๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

แก้ไขเป็น ๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

ญัตติที่ ๔ แก้ไขหลักการและเหตุผล

หน้าที่ ๑ เพื่อให้คณะผู้บริหารได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ แก้ไขเป็น เพื่อให้คณะผู้บริหารได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ

หน้าที่ ๓ เพื่อให้คณะผู้บริหารได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ แก้ไขเป็น เพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการได้มีเก้าอี้สำหรับปฏิบัติราชการ

ญัตติที่ ๗ แก้ไขหลักการและเหตุผล

หน้าที่ ๑ ข้อ ๑. ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๑๘,๐๐๐ บาท

แก้ไขเป็น ข้อ ๑. ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ ได้แก้ไขตามข้อความดังกล่าวด้วย จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม
	- รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
นายันทพล พงศธรวิสุทธิ ประธานสภาเทศบาล	ตามที่เจ้าหน้าที่เทศบาลได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอแจ้งแก้ไขหน้าที่ ๕๗ บรรทัดที่ ๒๑ จาก พิจารณาต่อไปในคราวประชุมสภาฯ หน้า แก้ไขเป็น เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้พิจารณาในการประชุมสภาฯ ครั้งต่อไป มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ (โดยให้เวลาพอสมควร) หากไม่มีผู้ใดเสนอแก้ไข จึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โปรดยกมือ
ที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติตามเสียงข้างมาก เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง ๑ ท่าน(ประธานสภาฯ) ที่ประชุมเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
นายันทพล พงศธรวิสุทธิ ประธานสภาเทศบาล	เมื่อคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๕ คณะ ได้แก่ ๑. คณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ๒. คณะกรรมการตรวจสอบโครงการปรับปรุงผิวถนนบ้านแม่กวงเหนือเชื่อมบ้านคอกหมูป่า ๓. คณะกรรมการแก้ไขปัญหาการระบายน้ำและกำจัดวัชพืช ๔. คณะกรรมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังตามถนนสายหลักและสายรอง ๕. คณะกรรมการวิสามัญตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีรับโอนทรัพย์สินของโครงการบ้านมินิโฮมเอ็กซ์ตรา มีคณะกรรมการวิสามัญฯ จะรายงานต่อสภาฯ หรือไม่ เชิญ

นายสว่าง คະปุคำ
ที่ปรึกษาภาคประชาชน

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบโครงการปรับปรุงผิวถนนบ้านแม่กว้งเหนือเชื่อมบ้านคอกหมูป่า เป็นการชั่วคราว เนื่องด้วยท่านที่ปรึกษานายกเทศมนตรีมีปัญหาเรื่องสุขภาพ ไม่สามารถดำเนินการได้ ปัจจุบันโครงการนี้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีการมอบงานและการตรวจรับงาน ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมและลงตรวจสอบพื้นที่การดำเนินการตามโครงการปรับปรุงผิวถนนบ้านแม่กว้งเหนือเชื่อมบ้านคอกหมูป่าเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ จะจัดทำรายงานเป็นเอกสารเสนอต่อที่ประชุมสภา ในคราว ต่อไป

จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาได้รับทราบ

นายวิฑูรย์ กันธะวงศ์
ที่ปรึกษาภาคประชาชน

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ตามที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังตามถนนสายหลักและสายรอง ซึ่งได้รายงานไปแล้ว ๖ หมู่บ้าน ค้างอีก ๖ หมู่บ้าน จะดำเนินการตรวจสอบให้เรียบร้อยและรายงานต่อที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาได้รับทราบ

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านประธานคณะกรรมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังตามถนนสายหลักและสายรอง ได้รายงานการดำเนินงานเมื่อคราวการประชุมสภาฯ ที่แล้ว ของเขต ๑ ยังคงค้างอีก ๖ หมู่บ้านในเขต ๒ โดยที่ผ่านมามีภารกิจต่างๆ มากมาย และจะได้รายงานต่อที่ประชุมสภาฯ ต่อไป มีคณะกรรมการวิสามัญฯ จะรายงานต่อสภาฯ หรือไม่

นายสิทธิพร พัฒนสามคำ
ที่ปรึกษาภาคประชาชน

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ตามที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการวิสามัญตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีรับโอนทรัพย์สินของโครงการบ้านมินิโฮมเอ็กซ์ตรา คณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ประชุมและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน ๓ คณะ ดังนี้

๑ คณะอนุกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้านข้อมูลของสภาพพื้นที่ตามความเป็นจริงของโครงการบ้านมินิโฮมเอ็กซ์ตรา ประกอบด้วย

- (๑) นายสวัสดิ์ ถวาย ประธานคณะอนุกรรมการ
- (๒) นางภรณ์ผกาพิมพ์ ณ เชียงใหม่ คณะอนุกรรมการ
- (๓) นายณัฐวุฒิ คำกิติ คณะอนุกรรมการ

๒ คณะอนุกรรมการศึกษาข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณประโยชน์ของโครงการบ้านมินิโฮมเอ็กซ์ตรา ประกอบด้วย

- (๑) นายวิเชียร เลียงพันธ์สกุล ประธานคณะอนุกรรมการ
- (๒) นายธนนคร กำประสิทธิ์ คณะอนุกรรมการ
- (๓) นายศุภกิจ คະปุคำ คณะอนุกรรมการ

๓ คณะอนุกรรมการการจัดทำข้อมูลด้านสถานะทางการคลังที่มีผลเกี่ยวข้องกับ การทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณประโยชน์ของโครงการบ้านมินิโฮมเอ็กซ์ตรา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| (๑) นายธนกร กำประสิทธิ์ | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| (๒) นางจรรยา ศิวานนท์ | คณะอนุกรรมการ |
| (๓) นางธนรัตน์ ขบวนการ | คณะอนุกรรมการ |

เพื่อให้คณะอนุกรรมการได้ดำเนินการตามภาระหน้าที่และรายงานผลต่อ คณะกรรมการวิสามัญฯ ต่อไป

ประกอบกับได้รับแต่งตั้งให้ประธานคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง บุคลากร และประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหา แนวทางดำเนินการว่าจะทำอย่างไรให้เป็นไปตามนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี และนัด ประชุมอีกครั้งในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภาได้รับทราบ

นายสวัสดิ์ ถวาย
สมาชิกสภาฯ

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ตามที่ผมได้รับเลือกให้เป็นประธานคณะกรรมการแก้ไข ปัญหาการระบายน้ำและกำจัดวัชพืช ตามที่เทศบาลตำบลสันนาเมืองได้ดำเนินการกำจัด วัชพืชในลำเหมืองห้าและแม่น้ำกววงเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลำดับต่อไปก็จะดำเนินการที่ลำเหมืองไส้ไก่ซึ่งยังไม่เสร็จ และสำหรับเหมืองกอน และ เหมืองกุด กำลังดำเนินการวัดระยะทางที่ต้องดำเนินการ จึงขอรายงานต่อที่ประชุมสภา ได้รับทราบ

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านสวัสดิ์ ถวายได้รายงาน การกำจัดวัชพืชลำเหมืองห้าถึงหมู่บ้านครูสภา ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว และจะทำต่อที่ลำเหมืองสัก ถึงซอย ๒๕ บ้านครูสภา หากมี งบประมาณก็จะดำเนินการต่อ หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๑ และบรรจบที่แม่น้ำกววง เส้นที่ ๒ ที่ได้ดำเนินการคือแม่น้ำกววง ในหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๑ ทำเสร็จแล้วแลดูสวยงาม ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่ได้เข้าไปตรวจงาน

ยังมีลำเหมืองที่ต้องดำเนินการก่อนฤดูฝนได้แก่

๑. ลำเหมืองไส้ไก่บางสาย
๒. ลำเหมืองกุด หมู่ที่ ๔ ถึง หมู่ที่ ๘ บรรจบที่ลำเหมืองกอน
๓. ลำเหมืองกอน หมู่ที่ ๑๒ ซึ่งเป็นแหล่งรวมมวลน้ำ

ให้รายงานให้การประชุมสภาฯ คราวต่อไป โดยทำเป็นรายลักษณะอักษรเสนอต่อที่ ประชุมสภาฯ และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ญัตติที่ ๑

ขอความเห็นชอบยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติที่ ๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ใช้จ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๗ - ๑๐

๗. กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท
๘. ไม้สตัด้าพอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท
๙. เครื่องยิงตะปูซาคู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท
๑๐. เครื่องยิงตะปูขาเดียว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติเพื่อขอความเห็นชอบยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติที่ ๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ใช้จ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๗ - ๑๐ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๗ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท

รายการที่ ๘ ไม้สตัด้าพอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๙ เครื่องยิงตะปูซาคู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

รายการที่ ๑๐ เครื่องยิงตะปูขาเดียว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณา จึงขอให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ต่อที่ประชุม

นายโสภณ โกชุม
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภา ที่ไครพ ขอมอบหมายให้ นายนิมิตร บุญเป็ง รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้ชี้แจง

นายนิมิตร บุญเป็ง
รองนายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ตามที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ชี้แจงหลักการและเหตุผล จึงขอชี้แจงโดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการและเหตุผล

การขอความเห็นชอบยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติที่ ๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๗ - ๑๐

หลักการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๕ การขอลอนญัตติหรือคำแปรญัตติหรือการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการขอร่างข้อบัญญัติ การขอลอนชื่อจากการเป็นผู้รับรองหรือจากการเป็นร่วมกันเสนอญัตติจะกระทำเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระหรือคำแปรญัตติให้ชั้นคณะกรรมการแปรญัตติไม่อยู่ในบังคับของวรรคหนึ่ง

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๐๐๖๓๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การวินิจฉัยปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๕ เห็นว่า ญัตติที่จะขอลอนตามข้อ ๕๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยนี้หมายถึงญัตติที่สภายังไม่ได้ลงญัตติ โดยผู้เสนอญัตติสามารถขอลอนญัตติที่ตนเสนอเมื่อใด ก็ได้ แต่ในกรณีที่ได้มีการบรรจุญัตติดังกล่าวเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นแล้ว การขอลอนญัตตินั้นจะกระทำได้เมื่อได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภาท้องถิ่นแล้วเท่านั้น ดังนั้น เมื่อสภาท้องถิ่นได้พิจารณาและลงมติในญัตติใดๆ ที่มีผู้เสนอให้สภาท้องถิ่นพิจารณาตามอำนาจหน้าที่แล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าญัตตินั้นเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องก็ชอบที่จะเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้พิจารณาและมีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนมติของสภาท้องถิ่นนั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ต่อไป

เหตุผล

ตามที่สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีมติเห็นชอบเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติที่ ๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๗ - ๑๐ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๗ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท

รายการที่ ๘ ไม้สตีฟอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๙ เครื่องยิงตะปูขาคู่ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

รายการที่ ๑๐ เครื่องยิงตะปูขาเดี่ยว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

ซึ่งทั้ง ๔ รายการโอนลดจาก แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย (๑) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑.๑) โครงการอบรมเพื่อทักษะด้านกีฬาสำหรับเด็กและเยาวชน ต่อมาได้ตรวจสอบว่างบประมาณดังกล่าวมีไม่เพียงพอให้โอนลงงบประมาณเพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ นั้น

เทศบาลตำบลสันนาเม็งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าควรยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ ผู้ตติที่ ๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๗ - ๑๐ เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นไปด้วยความถูกต้อง

จึงเสนอขอความเห็นชอบยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ ผู้ตติที่ ๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๗ - ๑๐ ดังนี้

รายการที่ ๗ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท

รายการที่ ๘ ไม้สตีฟอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๙ เครื่องยิงตะปูขาคู่ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

รายการที่ ๑๐ เครื่องยิงตะปูขาเดี่ยว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งโปรดพิจารณา

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณรองนายกเทศมนตรีที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอแนะ (โดยให้เวลาพอสมควร) หากไม่มี จึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ ยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ ยุติคดีที่ ๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๗ - ๑๐ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๗ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท

รายการที่ ๘ ไม้สตัด้าพอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๙ เครื่องยิงตะปูซาคู่ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

รายการที่ ๑๐ เครื่องยิงตะปูซาเดี่ยว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีมติตามเสียงข้างมาก

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

เห็นชอบยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ ยุติคดีที่ ๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายจ่ายในงบลงทุน รายการที่ ๗ - ๑๐

๗. กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด
งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท

๘. ไม้สตัด้าพอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด
งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท

๙. เครื่องยิงตะปูซาคู่ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

๑๐. เครื่องยิงตะปูซาเดี่ยว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

ญัตติที่ ๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ ดังนี้

๑. กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท
๒. ไม้สตาฟอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ ดังนี้

๑. กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท
๒. ไม้สตาฟอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณา จึงขอให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุม

นายโสภณ โกชุม
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ จึงขอชี้แจงหลักการและเหตุผลเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการและเหตุผล

**ประกอบกรขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

หลักการ

ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ ดังนี้

๑. กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๐,๖๐๐.- บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

กองช่าง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจรายการ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ออกแบบและควบคุมการก่อสร้างหรืองานซ่อมบำรุงต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงิน

งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำรวจ รายการ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๐,๖๐๐.- บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันฝายพลเรือน เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๓๐,๖๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งจ่าย รายการใหม่	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ กล้องระดับขนาด กำลังขยาย ๓๐ เท่า	๓๐,๖๐๐.-	- เพื่อจ่ายเป็นกล้องระดับขนาด กำลัง ข ย า ย ๓ ๐ เ ท ่า จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๓๐,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑. เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขา ตั้ง ๒. กล้องเล็งเป็นระบบเห็นตรงตาม ธรรมชาติ ๓. มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า กว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา

		<p>๔. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร</p> <p>๕. ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา</p> <p>๖. ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร</p> <p>๗. ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐</p> <p>๘. มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/- ๑๒ ลิปดา</p> <p>๙. ความละเอียดในการทำระดับในระยะ ๑ กิโลเมตร ไม่เกิน +/- ๑.๕ มิลลิเมตร</p> <p>๑๐. ความไวขอระดับน้ำพองกลมไม่เกินกว่า ๑๐ ลิปดา ต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า</p> <p>๑๑. มีจานองศาอ่านมุมราบ ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับทุก ๆ ๑ องศา</p> <p>๑๒. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร</p> <p>๑๓. อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน ๑ องศา</p> <p>๑๔. อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปดา</p> <p>๑๕. ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO ๙๐๐๑</p> <p>๑๖. อุปกรณ์ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีกล้องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้ ๒. มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นได้พร้อมลูกดึงและสาย ๑ ชุด ๓. มีฝาครอบเลนส์ ๔. มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ประจำปี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานด้านการสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้างหรืองานซ่อมบำรุงต่าง ๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) การทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๒๒๐ ลำดับที่ ๒๖
--	--	--	---

๒. ไม้สตัดฟลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กองช่าง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจรายการ ไม้สตัดฟลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในงานเพื่อวัตถุประสงค์งานก่อสร้างต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อไม้สตัดฟลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งโอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำรวจ รายการ ไม้สตัดฟลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โอนลงงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๕,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งจ่าย รายการใหม่	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ ไม้สตัด้าพอลูมิเนียมแบบ ซีก ยาว ๗ เมตร	๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้สตัด้าพอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ทำด้วยอลูมิเนียมอย่างดี - ความยาว ๗ เมตร สามารถเลื่อนขึ้น - ลงได้ - มีหลอดระดับฟองกลม และช่องบรรจุสตัด้าฟ - มีซิดแบ่งค่าเป็นรูปตัว E ละเอียดข้างละ ๑ ซม. โดยมีตัวเลขกำกับทุก ๑๐ ซม. - ท่อนล่างสุด กว้างไม่น้อยกว่า ๕ ซม. หนา ๒.๕ ซม. - มีโลหะหุ้มปลายรองรับด้านล่างของไม้สตัด้าฟ

		<p>- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อวัตถุประสงค์งานก่อสร้างต่างๆ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) การทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๒๐ ลำดับที่ ๒๘</p> <p>(หน่วยงาน : กองช่าง)</p>
--	--	--

จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งโปรดพิจารณา

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณนายกเทศมนตรีที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอแนะ (โดยให้เวลาพอสมควร) หากไม่มี จึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ ดังนี้

๑. กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท
 ๒. ไม้สต๊าฟอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
- โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีมติตามเสียงข้างมาก

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

อนุมัติอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ ดังนี้

๑. กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท
๒. ไม้สต๊าฟอลูมิเนียมแบบซีก ยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ญัตติที่ ๓ ขออนุมัติอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ดังนี้

๑. เครื่องยิงตะปูซาคู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท
๒. เครื่องยิงตะปูชาเดี่ยว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ดังนี้

๑. เครื่องยิงตะปูซาคู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท
๒. เครื่องยิงตะปูชาเดี่ยว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณา จึงขอให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลต่อ

ที่ประชุม

นายโสภณ โกชุม
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ จึงขอชี้แจงหลักการและเหตุผลเพื่อขออนุมัติอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการและเหตุผล
ประกอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ดังนี้

๑. เครื่องยิงตะปูชาคู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๓๕๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กองช่าง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้างรายการ เครื่องยิงตะปูชาคู จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องยิงตะปูชาคู จำนวน ๑ เครื่อง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งโอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการ เครื่องยิงตะปูชาคู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๓๕๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๒,๓๕๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งจ่าย รายการใหม่	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องยิงตะปูขาคู่	๒,๓๕๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องยิงตะปูขาคู่ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๓๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดเครื่อง ๕๙X๒๕๐X๑๗๙ mm - แรงลมขณะปฏิบัติงาน ๕๘-๑๐๐ PSL - จำนวนบรรจุตะปู ๑๐๐ STaples - ใช้ลม ๔๒๒ Crown Air Stapler - ปืนยิงแม็ก ขาคู่ หน้าแคบ ๔ mm. ยิงลึกสุด ๒๒ mm. - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณแต่มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อเพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติงานซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาด ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนด คุณลักษณะและราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ ดังกล่าว

			<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) การทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๑๙ ลำดับที่ ๒๓ (หน่วยงาน : กองช่าง)
--	--	--	---

๒. เครื่องยิงตะปูขาเดียว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๓๕๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กองช่าง เทศบาลตำบลสนนนาเมือง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการ เครื่องยิงตะปูขาเดียว จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานซ่อมแซมอาคาร สถานที่ของเทศบาลตำบลสนนนาเมือง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนนนาเมืองมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องยิงตะปูขาเดียว จำนวน ๑ เครื่อง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสนนนาเมืองโอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการ เครื่องยิงตะปูขาเดียว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๓๕๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๐ บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลสนนนาเมือง	๒,๓๕๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งจ่าย รายการใหม่	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	<p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องยิงตะปูขาเดียว</p>	๒,๓๕๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องยิงตะปูขาเดียว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๓๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดเครื่อง ๕๙X๒๕๐X๑๗๙ mm - แรงลมลมขณะปฏิบัติงาน ๕๘-๑๐๐ PSL - จำนวนบรรจุตะปู ๑๐๐ Staples - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานซ่อมแซมอาคารสถานที่ ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคา มาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

			<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) การทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๒๐ ลำดับที่ ๒๔</p> <p>(หน่วยงาน : กองช่าง)</p>
--	--	--	--

จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งโปรดพิจารณา

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณนายกเทศมนตรีที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอแนะ (โดยใช้เวลาพอสมควร) หากไม่มี จึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ดังนี้

๑. เครื่องยิงตะปูขาคู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท
 ๒. เครื่องยิงตะปูขาเดี่ยว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท
- โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีมติตามเสียงข้างมาก

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

อนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ดังนี้

๑. เครื่องยิงตะปูขาคู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท
๒. เครื่องยิงตะปูขาเดี่ยว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๓๕๐ บาท

ญัตติที่ ๔ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๒๕๐ บาท
๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๕๖๐ บาท

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๒๕๐ บาท
๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๕๖๐ บาท

เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณา จึงขอให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลต่อ
ที่ประชุม

นายโสภณ โกชุม
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภา ที่เคารพ จึงขอชี้แจงหลักการและเหตุผลเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการและเหตุผล

**ประกอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

หลักการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙
ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์
ที่จะบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น คือโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

เหตุผล

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๒๕๐ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว เพื่อให้คณะผู้บริหารได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อนุมัติงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๒๕๐ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับ สมาคม ส.ท.ท.	๒,๒๕๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	ในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้	๒,๒๕๐.-	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๒๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐ บาท

		<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตจากไม้ หนาโต๊ะกันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร - มี ๒ ลีนชักพร้อมกุญแจ - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>(หน่วยงาน : งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)</p>
--	--	--

๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๒๘๐ บาท (ห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว เพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการได้มีเก้าอี้สำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๒๘๐ บาท (ห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับ สมาคม ส.ท.ท.	๑๐,๕๖๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	ในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหาร	๑๐,๕๖๐.-	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๒๘๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๖๐ บาท

		<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๖๖ x ๑๑๔ เซนติเมตร - เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ ตัดแต่งรูป สวิงหลังได้ - ปรับระดับสูงต่ำได้ - โครงเก้าอี้ชนิด ๕ แฉก ๕ ล้อ <p>- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้สำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>(หน่วยงาน : งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)</p>
--	--	---

จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งโปรดพิจารณา

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ ขอบคุณนายกเทศมนตรีที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอแนะ (โดยให้เวลา ประธานสภาเทศบาล พอสมควร) หากไม่มี จึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๒๕๐ บาท
 ๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๕๖๐ บาท
- โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีมติตามเสียงข้างมาก

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

อนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๒๕๐ บาท
๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๕๖๐ บาท

ญัตติที่ ๕ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๒. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๓. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๔. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๕. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท (กองช่าง)
๖. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๗. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว งบประมาณ ๒๑,๖๐๐ บาท (กองคลัง)
๘. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๙. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว
งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๑๐. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว
งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ ประธานสภาเทศบาล ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณา จึงขอให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการ และเหตุผลต่อที่ประชุม

นายโสภณ โกชุม นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอมอบหมายให้ นางคำรุ่ง ใจแก้ว รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ชี้แจง

นางคำรุ่ง ใจแก้ว รองนายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ จึงขอชี้แจงหลักการและเหตุผลเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการและเหตุผล

ประกอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่จะบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น คือโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

เหตุผล

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน	๕,๔๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	ในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อม กระจก	๕,๔๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะ ทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อม กระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

		<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โຕะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๕x๗๔ cm. - โຕะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น - ระบบกุญแจล็อก ๒ ชั้น - มีลิ้นชักกลาง ๑ ช่อง ลิ้นชักข้าง ๓ ช่อง <p>- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโຕะสำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>(หน่วยงาน : งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)</p>
--	--	---

๒. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน	๖,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง	๖,๐๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง -มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๕x๑๐๐ cm.

		<p>-ปรับสูงต่ำด้วยไขค้อป</p> <p>-ขา ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน</p> <p>-มีที่วางแขนเป็นพลาสติกขึ้นรูป</p> <p>- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(หน่วยงาน : งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)</p>
--	--	--

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว เนื่องจากกองการศึกษามีพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๑) เงินเดือนพนักงาน	๑๐,๘๐๐.-

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อม กระจก	๑๐,๘๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก -มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐×๖๕×๗๔ cm. -โต๊ะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น

		<p>-ระบบบุญแจล็ค ๒ ชั้น</p> <p>-มีลิ้นชักกลาง ๑ ช่อง ลิ้นชักข้าง ๓ ช่อง</p> <p>- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากกองการศึกษามีพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(หน่วยงาน : งานส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา)</p>
--	--	--

๔. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้สำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๑) เงินเดือนพนักงาน	๖,๐๐๐.-

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง	๒,๐๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง -มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๕x๑๐๐ cm.

		<p>-ปรับปรุงตำด้ายโซ้ค้อบ</p> <p>-ขา ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน</p> <p>-มีที่วางแขนเป็นพลาสติกขึ้นรูป</p> <p>- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากกองการศึกษา มีพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้ยั่งสำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(หน่วยงาน : งานส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา)</p>
--	--	---

๕. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กองช่าง เทศบาลตำบลสันนาเม็งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากกองช่างมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโตะสำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อโตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันฝายพลเรือน เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๕,๔๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก	๕,๔๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

		<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๕x๗๔ cm. - โต๊ะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น - ระบบกุญแจล็อก ๒ ชั้น - มีลิ้นชักกลาง ๑ ช่อง ลิ้นชักข้าง ๓ ช่อง <p>- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากกองช่างมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะทำงานเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หน่วยงาน : กองช่าง)
--	--	---

๖. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

กองช่าง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้นั่งสำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๒,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง	๒,๐๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

		<p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แก้อื้อสำนักงานแบบมีพนักพิง - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๕x๑๐๐ cm. - ปรับสูงต่ำด้วยโซ้ค้อป - ขา ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน - มีที่วางแขนเป็นพลาสติกขึ้นรูป - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากกองช่างมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อแก้อื้อเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีแก้อื้อนั่งสำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หน่วยงาน : กองช่าง)
--	--	--

๗. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณ ๒๑,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

กองคลัง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว เนื่องจากกองคลังมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น และใช้สำหรับงานแผนที่ภาษีและงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโตะสำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อโตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๑,๖๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อม กระจก	๒๑,๖๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก

			<p>-มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๕x๗๔ cm.</p> <p>-โต๊ะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น</p> <p>-ระบบกุญแจล็อก ๒ ชั้น</p> <p>-มีลิ้นชักกลาง ๑ ช่อง ลิ้นชักข้าง ๓ ช่อง</p> <p>- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากกองคลังมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโต๊ะสำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หน่วยงาน : กองคลัง)</p>
--	--	--	---

๘. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กองคลัง เทศบาลตำบลสนนนาเมือง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติราชการเนื่องจากกองคลังมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นสำหรับงานแผนที่ภาษีและงานจัดเก็บรายได้ และทดแทนเก้าอี้ที่ชำรุด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสนนนาเมืองมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสนนนาเมือง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง	๑๐,๐๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง

		<p>- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๕x๑๐๐ cm.</p> <p>- ปรับสูงต่ำด้วยโซ้คอป</p> <p>- ขา ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน</p> <p>- มีที่วางแขนเป็นพลาสติกขึ้นรูป</p> <p>- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากกองคลังมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้สำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หน่วยงาน : กองคลัง)</p>
--	--	---

๙. โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโตะสำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อโตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้านสาธารณสุขของศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๑๐,๘๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โตะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อม กระจก	๑๐,๘๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโตะ ทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อม กระจก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐

		<p>บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โຕะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๕x๗๔ cm. - โຕะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น - ระบบกุญแจล็อก ๒ ชั้น - มีลิ้นชักกลาง ๑ ช่อง ลิ้นชักข้าง ๓ ช่อง - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโຕะเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีโຕะสำหรับปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
--	--	---

			- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)
--	--	--	---

**๑๐. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท
ถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้อง
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว เพื่อให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้สำหรับปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น
จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการ
ใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท
(สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้านสาธารณสุขของศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๔,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง	๔,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิงจำนวน ๒ ตัว ราคาต่อละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง -มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๖๕x๑๐๐ cm. -ปรับสูงต่ำด้วยโซ่ค้อป -ขา ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน -มีที่วางแขนเป็นพลาสติกขึ้นรูป - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากกองสาธารณสุขฯ มีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีเก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติราชการ จึงได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

			<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>
--	--	--	---

จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลตำบลสนนนาเมืองโปรดพิจารณา

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ ประธานสภาเทศบาล ขอบคุณรองนายกเทศมนตรีที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม เป็นการจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้ของทั้ง ๕ กอง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น สมาชิกสภา ท่านจะมีข้อซักถามหรือเสนอแนะ เชิญ

นายศุภกิจ คะปุคำ สมาชิกสภาเทศบาล เรียนประธานสภา ที่เคารพ ในการจัดทำญัตติที่ ๕ และ ๖ มีข้อผิดพลาดทำให้ต้องแก้ไขในที่ประชุม จึงขอตีติงเจ้าหน้าที่และขอให้ทำรายละเอียดให้ถูกต้องด้วย

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ ประธานสภาเทศบาล ขอบคุณนายกเทศมนตรีที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอแนะ (โดยให้เวลาพอสมควร) หากไม่มี จึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกสภา ท่านได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๒. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๓. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๔. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๕. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท (กองช่าง)
๖. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๗. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว
งบประมาณ ๒๑,๖๐๐ บาท (กองคลัง)
๘. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
(กองคลัง)
๙. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว
งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๑๐. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สถานเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีมติตามเสียงข้างมาก

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา)

อนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว
งบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๒. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท
(สำนักปลัด)
๓. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว
งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๔. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท
(กองการศึกษา)
๕. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ
๕,๔๐๐ บาท (กองช่าง)
๖. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท
(กองช่าง)
๗. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว
งบประมาณ ๒๑,๖๐๐ บาท (กองคลัง)
๘. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
(กองคลัง)
๙. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว
งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๑๐. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- ญัตติที่ ๖ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
 ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๕๑,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
 ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท (สำนักปลัด)
 ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
 ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
 ๖. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)
 ๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
 ๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (กองช่าง)
 ๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
 ๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
 ๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณา จึงขอให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการ และเหตุผลต่อที่ประชุม

นายโสภณ โกชุม
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอมอบหมายให้ นางคำรุ้ง ใจแก้ว รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ชี้แจง

นางคำรุ่ง ใจแก้ว
รองนายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ จึงขอชี้แจงหลักการและเหตุผลเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักการและเหตุผล

ประกอบกรขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่จะ บรรลุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น คือโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

เหตุผล

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่อง ละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพัน บาทถ้วน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากมีพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นและมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลทางสถิติของงานธุรการและงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความ จำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นและ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการ ประชุมสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	๔๖,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	๔๖,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย

		<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในงานประมวลผลทางสถิติของงานธุรการละงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>(หน่วยงาน : สำนักปลัด)</p>
--	--	--	--

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง เนื่องจากมีพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นและมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานพิมพ์ข้อมูล งานเอกสารและการบันทึกข้อมูล ของงานธุรการและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๕๑,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	๕๑,๐๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

		<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการงานพิมพ์ข้อมูล งานเอกสารและการบันทึกข้อมูล ของงานธุรการและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
--	--	--

			<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(หน่วยงาน : สำนักปลัด)</p>
--	--	--	--

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ จำนวน ๕ เครื่อง และซื้อทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้มาเป็นเวลานาน จำนวน ๔ เครื่อง และเพื่อเก็บรักษาข้อมูลภายในคอมพิวเตอร์ให้ปลอดภัย ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙ เครื่อง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ สำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๑๙,๐๐๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน	๓,๕๐๐
--	-------

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๒,๕๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ จำนวน ๕ เครื่อง และซื้อทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้มาเป็นเวลานาน จำนวน ๔ เครื่อง และเพื่อเก็บรักษาข้อมูลภายในคอมพิวเตอร์ให้ปลอดภัย ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

			<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p style="text-align: right;">(หน่วยงาน : สำนักปลัด)</p>
--	--	--	---

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

งานส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ งานการจัดทำเอกสารทางด้านงานธุรการ งานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง

เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๑) เงินเดือนพนักงาน	๔๔,๐๐๐.-

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ครุภัณฑ์ (๑) ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (๑.๑) เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔๔,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

		<p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูล จัดทำเอกสารทางด้านงานธุรการ งานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หน่วยงาน : งานส่งเสริม การศึกษา กองการศึกษา)
--	--	--	---

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

งานส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากกองการศึกษาได้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์และได้มีการจัดจ้างผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์โดยตรง จึงจำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์สำหรับทำการติดต่อภาพ เสียง ออกแบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดทำคลิปวิดีโอ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง facebook และ Line official จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลตำบลสันนาเม็งและแอนิเมชัน ต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงขอ อนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อ โอนเงินงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๒	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๑) เงินเดือนพนักงาน	๓๐,๐๐๐.-

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๒	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ครุภัณฑ์ (๑) ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (๑.๒) เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๐,๐๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ แสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

		<p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อใช้สำหรับทำการตัดต่อภาพ เสียง ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดทำคลิปวิดีโอ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
--	--	---

			<p>ผ่านทาง facebook และ Line official จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของเทศบาลตำบลสันนาเม็งและ แอนิเมชั่น ต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>(หน่วยงาน : งานส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา)</p>
--	--	--	--

๖. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งานส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้อง ดำเนินการ ดังนี้

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ป้องกันการสูญหายของข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้อง จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง

เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติต่อ สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงิน งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมวงเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาท ถ้วน)

โอนงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๑) เงินเดือนพนักงาน	๗,๕๐๐.-

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๓	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์ (๑) ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (๑.๒) เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๗,๕๐๐.-	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อสำรอง ไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ป้องกันการสูญหายของข้อมูล - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

			<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>(หน่วยงาน : งานส่งเสริมการศึกษากองการศึกษา)</p>
--	--	--	--

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

กองช่าง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากมีพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นและมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานธุรการด้านงานไฟฟ้า งานคำนวณผลทางวิศวกรรมศาสตร์ และงานประมวลผลทางสถิติ เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีควมจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๒๓,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	<p>แผนงานเคหะและ ชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล</p>	๒๓,๐๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดย มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ <p>๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำ แยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB</p>

		<p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในงานประมวลผลทางสถิติของงานธุรการด้านงานไฟฟ้า ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>(หน่วยงาน : กองช่าง)</p>
--	--	--	---

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กองช่าง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อและซื้อทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ใช้มาเป็นเวลานาน และเพื่อเก็บรักษาข้อมูลภายในคอมพิวเตอร์ให้ปลอดภัย ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ป้องกันฝ่ายพล เรือนเทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๗,๕๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	<p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p>	๗,๕๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเพื่อเก็บรักษาข้อมูลภายในคอมพิวเตอร์ให้ปลอดภัย ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

			<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(หน่วยงาน : กองช่าง)</p>
--	--	--	--

๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กองคลัง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากมีพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นและมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการใช้บันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี งานค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ งานจัดเก็บรายได้และงานด้านการคำนวณ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน	๔๔,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔๔,๐๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่อง ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๙ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดย มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยก จากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

		<p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า <p>ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในงานบันทึกข้อมูลแผนที่ภาคี งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะและงานจัดเก็บรายได้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน
--	--	--

			<p>พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>(หน่วยงาน : กองคลัง)</p>
--	--	--	---

๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กองคลัง เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ และเพื่อเก็บรักษาข้อมูลภายในคอมพิวเตอร์ให้ปลอดภัย ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานคลัง</p> <p>งบบุคลากร</p> <p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> <p>เงินเดือนพนักงาน</p>	๕,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	<p>แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p>	๕,๐๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเพื่อเก็บรักษาข้อมูลภายในคอมพิวเตอร์ให้ปลอดภัย ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

			- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หน่วยงาน : กองคลัง)
--	--	--	--

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากมีพนักงานเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นและมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับการอบรมและประชุมออนไลน์กับแม่ข่าย ลงพื้นที่ในชุมชนสำรวจจัดเก็บข้อมูล ทั้งนอกพื้นที่และต่างจังหวัด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โอนลดงบประมาณจากรายจ่ายที่ไม่มี ความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมวงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณรายจ่าย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่โอนลด
๑	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้าน สาธารณสุขของศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลสันนาเม็ง	๔๔,๐๐๐

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	<p>ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล</p>	๔๔,๐๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ</p> <p>๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth - มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการอบรมและประชุมออนไลน์กับแม่ข่าย ลงพื้นที่ในชุมชนสำรวจจัดเก็บข้อมูล ทั้งนอกพื้นที่และต่างจังหวัด - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
--	--	--

				- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
--	--	--	--	---

จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งโปรดพิจารณา

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ขอคุณรองนายกเทศมนตรีที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของทั้ง ๕ กอง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น สมาชิกสภา ท่านจะมีข้อซักถามหรือเสนอแนะหรือไม่ (โดยให้เวลาพอสมควร) หากไม่มี จึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกสภา ท่านได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๕๑,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๖. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (กองช่าง)
๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สถานเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีมติตามเสียงข้างมาก

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

อนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๕๑,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๙ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๖. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (กองช่าง)
๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ญัตติที่ ๗ ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

<p>นายันทพล พงศธรวิสุทธิ ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณา จึงขอให้คณะผู้บริหารได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุม</p>
<p>นายโสภณ โกชุม นายกเทศมนตรี</p>	<p>เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอมอบหมายให้ นางคำรุ่ง ใจแก้ว รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ชี้แจง</p>
<p>นางคำรุ่ง ใจแก้ว รองนายกเทศมนตรี</p>	<p>เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ จึงขอชี้แจงหลักการและเหตุผลเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>

หลักการและเหตุผล

**ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

หลักการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินบำรุง ให้จ่ายได้เพื่อการสาธารณสุขและการบริหารจัดการโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ดังนี้”
 - (๑) ค่ายาและเวชภัณฑ์
 - (๒) ค่าวัสดุทางการแพทย์และวัสดุอื่นใดของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
 - (๓) ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนอื่น ๆ
 - (๔) ค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น
 - (๕) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้างของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
 - (๖) ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
 - (๗) ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ค่าจ้างรายวัน หรือรายคาบ

การใช้จ่ายเงินบำรุงตาม (๕) ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วเสนอให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติ
- ข้อ ๘ การรับส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงิน ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามบันทึกความทรงจำสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ที่ ชม ๕๗๒๐๕/๑๒๗๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขตำบลสันนาเม็ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เหตุผล

๑. ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีความจำเป็นต้องเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริการด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพ ด้านการป้องกันโรค ด้านการรักษาพยาบาล และด้านการฟื้นฟูสุขภาพ อีกทั้งเพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในด้านต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การบริการผู้มารับบริการของศูนย์บริการสาธารณสุขฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เป็นค่าครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
๑	ค่าครุภัณฑ์ (๑) ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (๑.๑) เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

	(๑.๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ <p>เพื่อจ่ายเป็นเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
--	---	-----------	--

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่าการใช้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วเสนอให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติ

บัดนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเสนอขอให้จ่ายเงินบำรุงฯ ต่อนายกเทศมนตรีเพื่อความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกความทรงสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ที่ ชม ๕๗๒๐๕/๑๒๗๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งเพื่อขออนุมัติให้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็งในการจัดซื้อครุภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งโปรดพิจารณา

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณนายกเทศมนตรีที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านจะมีข้อซักถามหรือเสนอแนะหรือไม่ (โดยใช้เวลาพอสมควร) หากไม่มี จึงขอมติจากที่ประชุมว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดอนุมัติให้จ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีมติตามเสียงข้างมาก

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

อนุมัติจ่ายเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ญัตติที่ ๘ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ในระเบียบวาระนี้ ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณา จึงขอให้นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุม

นายโสภณ โกชุม
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ตามที่ได้เสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมทั้งเอกสารประกอบงบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย) และเอกสารประกอบหมวดงบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประกอบการจัดทำเทศบัญญัติฯ ซึ่งได้แจกให้ที่ประชุมไว้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันแล้วนั้น จึงขอชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ที่เคารพทุกท่าน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันนาเม็ง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	๔๘,๓๙๘,๖๙๙.๓๑	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	๓๗,๖๐๐,๘๐๙.๘๔	บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	๑๖,๒๙๖,๗๖๔.๐๓	บาท
๑.๑.๔ รายการที่ได้กั้นเงินไว้แบบก่องหนี่ผูกพันและ ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๕๘ โครงการ	๒๕๕,๙๑๗.๑๓	บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง	๑๗,๗๒๘,๓๗๙.๗๔	บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๗๒,๕๖๒,๗๗๖.๗๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๙๘๖,๕๘๘.๕๘	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑,๓๗๐,๒๑๐.๙๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๔๖,๖๕๗.๐๙	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๖๒,๘๙๖.๗๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	๖,๕๐๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๔๐,๓๗๖,๑๑๗.๔๖	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๙,๓๑๓,๘๐๖.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์ จำนวน ๑๑,๒๑๙,๗๗๑.๒๔ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๕,๔๒๘,๘๑๓.๐๗ บาท

ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๒๑,๑๓๓,๗๘๖.๘๘	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๘,๔๘๔,๗๘๗.๗๘	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๒๑,๗๙๕,๓๖๔.๓๐	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๑๒๖,๕๘๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๘๘๘,๒๙๔.๑๑	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๒๙,๙๒๕.๐๐	บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์	จำนวน	๑๑,๒๑๙,๗๗๑.๒๔	บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๖,๘๒๙,๔๒๐.๙๕	บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐	บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐	บาท

ค่าแถมงบประมาณ

๑. รายรับ

รายรับ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง	
หมวดภาษีอากร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๑,๕๕๓,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๔๖,๗๙๖.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๙๗,๗๖๕.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๖,๘๙๗,๗๖๑.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดภาษีจัดสรร	๔๑,๓๘๖,๗๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๑,๓๘๖,๗๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๑,๐๑๕,๕๓๙.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑,๐๑๕,๕๓๙.๐๐
รวม	๗๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

งบ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ	
งบกลาง	๒๓,๒๘๘,๖๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๒๕,๖๒๔,๑๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๒๖,๗๐๕,๔๘๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๒๑๕,๘๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๔๖๖,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๗๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

**บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ด้วยเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ได้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การตั้งงบประมาณด้านรายรับและรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป โดยประมาณการรายรับใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามที่กฎหมายกำหนด และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจจ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑,๓๖๒,๖๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔,๐๔๐,๘๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๕,๖๘๗,๙๘๐
แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๗๔,๗๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๑๔๕,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒,๐๔๙,๑๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑,๐๒๐,๔๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๘๒๕,๘๐๐
แผนงานการเกษตร	๗๒๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๓,๒๘๘,๖๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๙,๓๐๐,๐๐๐

จึงเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งพิจารณาต่อไป

(เมื่อนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายครบถ้วนแล้ว) จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้โปรดพิจารณารายละเอียดปรากฏตามเอกสารร่างเทศบัญญัติฯ สำหรับแบบแปลนโครงการ และรายละเอียดโครงการ สามารถดูได้ในเล่มเอกสารประกอบงบดำเนินงาน (หมวดค่าใช้สอย) และเอกสารประกอบหมวดงบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประกอบการจัดทำเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้ส่งให้ท่านประธานสภาและได้แจกให้ล่วงหน้าแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวน ๓ เล่ม มีรายละเอียดที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตำบลสันนาเม็ง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือเพิ่มเติมหรือไม่

นายชัชวาลย์ เทปิน
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ มีขอเสนอแนะ ดังนี้

๑. งบประมาณในแผนงานการศึกษา ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณเกี่ยวกับกีฬา เช่น กีฬาประจำตำบล อาจเนื่องมาจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หากปีหน้ามีงบประมาณ ขอเสนอให้มีการจัดโครงการกีฬาประจำตำบล

๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ไม่มีโครงการจัดงานประเพณีเป็ง ขอฝากท่านประธานสภาฯ ถึงคณะผู้บริหาร หากมีงบประมาณเพียงพอของให้บรรจุโครงการนี้ด้วย เนื่องจากเป็นโครงการที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของภาคเหนือ ไม่อยากให้สูญหายไป
จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นายศุภกิจ คะปุคำ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ มีขอเสนอแนะงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีความเป็นห่วงเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ มองว่างบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่น่าจะเพียงพอ ซึ่งพื้นที่ตำบลสันนาเม็งสถานการณ์ยังนิ่งอยู่ แต่พื้นที่ใกล้เคียงยังมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง เป็นเหตุให้ท้องถิ่นต้องมีการดูแลและเฝ้าระวัง ทั้งกลุ่มก้อนที่เป็นคลัสเตอร์และกลุ่มเสี่ยงที่ต้องกักตัว ต้องใช้งบประมาณและกำลังคนจำนวนมาก ขอฝากเรื่องการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ไม่แน่ว่าในอนาคตทางรัฐบาลจะมีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อวัคซีนหรือชุดตรวจโรคโควิด-๑๙ ให้ประชาชนหรือไม่ จึงขอฝากท่านคณะผู้บริหารได้เตรียมความพร้อมในส่วนนี้ด้วย

จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นางสุภาวดี รวมสุข
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอเสนอแนะตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๑๓ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย แผนงานเคหะและชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลตำบลสันนาเม็ง งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ในส่วนนี้หากแจกแจงจะเป็นงบประมาณ ๔๑๖,๖๖๖.๖๖ บาท/เดือน ๑๓,๘๘๘.๘๘ บาท/วัน ในทางกลับกันหากนำงบประมาณในส่วนนี้แบ่งเป็น ๑๒ หมู่บ้าน เป็นเงิน ๔๑๖,๖๖๖.๖๖ บาท/หมู่บ้าน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ ได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือปรับลดได้ จึงขอเสนอให้มีการจัดเก็บขยะอย่างยั่งยืน บูรณาการกับประชาชนอย่างแท้จริง เพื่อจะได้ใช้งบประมาณที่เหลือในส่วนนี้ไปใช้ประโยชน์ในส่วนอื่นได้

จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นางสาวธิดารัตน์ ชัยนาม
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การเรียนภาษาจีนเป็นโครงการที่ดี ใช้งบประมาณน้อย อยากให้ใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เคยจัดโครงการนี้หรือไม่และเกิดประสิทธิภาพอย่างไร อยากให้ร่วมกันคิดว่าจะทำอย่างไรให้ประชาชนและเยาวชนเกิดความสนใจ เช่น พาเด็กๆ ออกไปเรียนภาษาอังกฤษนอกสถานที่ หรือจัดการแข่งขันให้เด็กๆ เล่นนิทานเป็นภาษาอังกฤษ เห็นด้วยกับโครงการนี้แต่ขอให้มีแรงจูงใจมากกว่านี้

จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นายธนกร กำประสิทธิ์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ มีข้อสังเกตดังนี้

1. การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งญัตติที่ผ่านมา เทศบาลตำบลสันนาเม็งได้จัดซื้อมาโดยตลอด ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท มีความยินดีที่ได้จัดซื้อวัสดุด้าน IT ขอให้ใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่ มองหาแนวทางใหม่ในรูปแบบอื่นๆ เช่น ซื่อโน้ตบุ๊คใช้งบประมาณ ๔ - ๕ หมื่นบาท อาจเปลี่ยนมาเป็นแท็บเล็ตแทน ก็จะได้ปริมาณมากขึ้น เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง
2. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะอันตรายและขยะติดเชื้อเทศบาลตำบลสันนาเม็ง เป็นโครงการที่ดี ที่ผ่านมามีผลดี ได้ดูที่วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นการกำจัดขยะติดเชื้อของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่จะเห็นว่าหน้ากากอนามัยที่คนในตำบลต้องใช้และทิ้งเป็นประจำเสมอก็คือเป็นขยะติดเชื้อเช่นกัน ควรให้หมู่บ้านมีจุดทิ้งขยะติดเชื้อเพื่อที่จะนำไปกำจัด กองสาธารณสุขมีความพยายามและมีวิทยากรที่สามารถแนะนำการกำจัดหน้ากากอนามัยที่ทำลายมากดังกล่าวได้ ซึ่งหากเรารวบรวมและนำไปกำจัดได้ก็จะเป็นการแสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ที่ดีของเทศบาลตำบลสันนาเม็ง

จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นายณัฐวุฒิ คำกิติ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอสอบถามโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ในเมื่อมีการเลือกตั้งเสร็จแล้ว เหตุใดจึงได้ตั้งโครงการนี้ไว้ในเทศบัญญัติอีก

จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภา

นายโสภณ โกชุม
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทั้งหลายที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้นำเสนอต่อสภาแห่งนี้ เบื้องต้นขอกราบเรียนให้ท่านได้รับทราบว่า การประมาณการรายรับหรือการประมาณการรายได้ที่เราได้ประมาณการในยอด ๗๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท ต้องยึดถือระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยยึดถืองบประมาณรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นหลัก ฉะนั้น การจัดทำงบประมาณในปีจึงต้องสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของบ้านเรา รวมถึงเรื่องสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ และรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็จะมีรายได้ลดลง ซึ่งต้องนำรายได้มาบริหารให้ครอบคลุมทั้ง ๗ ด้าน เพื่อให้ประชาชนตำบลสันนาเม็งมีชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น ดังนั้นการจัดทำงบประมาณในปีจึงได้แบ่งสัดส่วนออกเป็นหลายส่วนโดยขอชี้แจงดังนี้

๑. ทางด้านการศึกษา จริงๆ แล้วเทศบาลตำบลสันนาเม็งมีสถานศึกษาคือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันนาเม็งที่เทศบาลได้ดูแลอยู่

๒. ทางด้านวัฒนธรรมประเพณีและกีฬา ด้วยการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้เรา คาดหมายว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การจัดทำโครงการเหล่านี้เป็นไปได้ยากพอสมควร แต่ก็จะไม่ละทิ้งในงานวัฒนธรรมประเพณีหรืองานกีฬา เทศบาลตำบลสันนาเม็งได้จัดตั้ง คณะกรรมการพัฒนากีฬาตำบลสันนาเม็ง มีผมเป็นประธานและได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬา ต่างๆ มาเป็นคณะกรรมการ ซึ่งกำลังจะวางแผนว่าภายใต้งบประมาณที่เรามีอยู่อย่างจำกัด เราจะดูแลเยาวชนและชุมชนอย่างไร จึงขอฝากท่านประธานสภาฯ ไปยังเพื่อนสมาชิก สภาฯ ว่าไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับเรื่องกีฬา ในปีนี้เราได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนมาประเภท ๑ คือ สนามฟุตบอลใต้งบประมาณมาจากกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากได้มาแล้วก็จะดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ต่อไป

๓. เรื่องของสาธารณสุขปีนี้เราได้ทุ่มงบประมาณในส่วนของสาธารณสุขเยอะพอสมควรเรา ตระหนักดีว่าสถานการณ์โควิด-๑๙ ในพื้นที่ของเราถึงแม้ว่าวันนี้จะไม่มีผู้ติดเชื้อแต่ยังมีอัตรา เสี่ยงอยู่ เมื่อมีความเสี่ยงก็ต้องดูแล เบื้องต้นสิ่งที่ต้องทำคือการป้องกันการระบาดของโรค covid-๑๙ โดยได้รับเงินอุดหนุนจาก สปสช. โดยนำมาจากเงินโครงการของพี่น้องประชาชน ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยได้นำไปจัดซื้อหน้ากากอนามัยแจกครอบครัวในตำบล สันนาเม็ง ประมาณ ๗,๐๐๐ ครอบครัว เราได้ซื้อเจลแอลกอฮอล์ล้างมือขนาด ๓๐๐ ซีซี แจกทุกครัวเรือน และได้ฉีดยาฆ่าเชื้อในพื้นที่สาธารณะทุกแห่งในตำบลสันนาเม็งและได้สั่ง การให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยออกไปพ่นยาป้องกันโรคในส่วนที่มีงานवाद้าหรือ สถานที่ที่มีการรวมตัวกัน และมีเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา การตั้งงบประมาณ อาจจะไม่ได้ตั้งได้มากกว่านี้ แต่หากมีเหตุเร่งด่วนเราก็สามารถโอนเงินงบประมาณจากส่วน อื่นๆ มาดำเนินการในส่วนนี้ได้ จึงฝากท่านประธานสภาฯ ไปยังท่านสมาชิกสภาฯ ว่าไม่ต้อง เป็นกังวล เราจะช่วยกันแก้ไขปัญหาโรคระบาด covid-๑๙ ในตำบลของเราให้ประชาชนอยู่ อย่างปลอดภัย

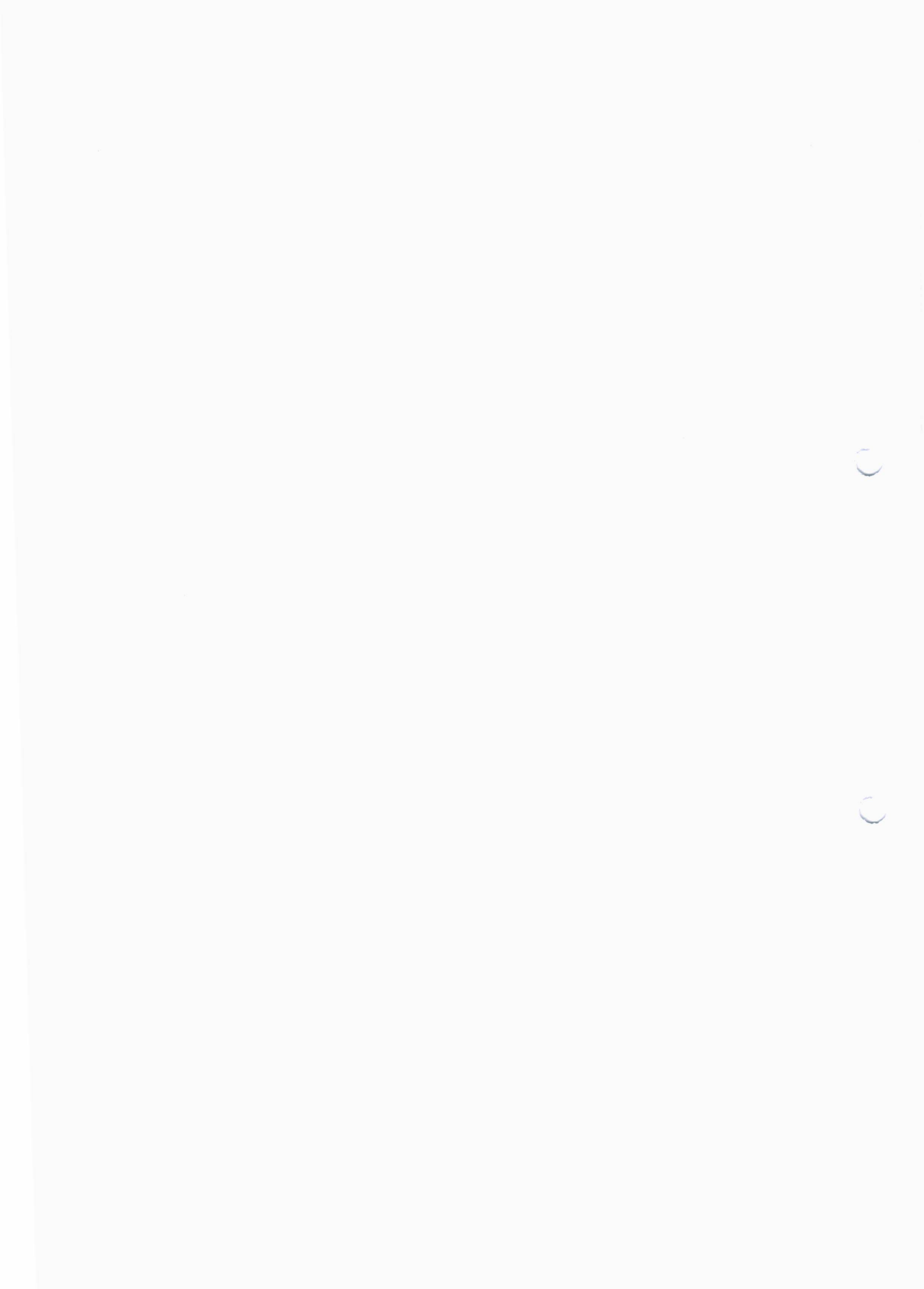
๔. ด้านการศึกษา เรื่องของการเรียนภาษาอังกฤษเป็นนโยบายตอนที่หาเสียง เพื่อให้มีการ สื่อสารหลายภาษา ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาอื่นๆ การตั้งงบประมาณ เพื่อการศึกษาภาษาต่างประเทศก็เป็นไปตามนโยบายที่เราได้พูดกับพี่น้องประชาชนตำบล สันนาเม็ง เพื่อให้สามารถพูดภาษาอังกฤษและสื่อสารภาษาจีนได้ในเบื้องต้น เพื่อรองรับการ กลับมาของนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยวในประเทศไทยหลังจากที่สถานการณ์ covid-๑๙ ดีขึ้น ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอให้เราสร้างแรงจูงใจ ซึ่งเป็นสิ่งที่ดี ทำให้เราต้องคิดต่อไปว่าหาก ตั้งโครงการไปแล้วจะมีวิธีอย่างไรทำให้เยาวชนและประชาชนให้ความสนใจกับการเรียน ภาษา ซึ่งเป็นหน้าที่ของผมที่จะต้องดำเนินการ ต่อไป

๕. เรื่องของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ครุภัณฑ์ทั้งหลาย ขอทำความเข้าใจกับท่านประธานสภาฯ ไปยังท่านสมาชิกสภาฯ ว่าการทำงานของเจ้าหน้าที่ของเราในบางครั้งต้องอาศัยวัสดุ เครื่องมือทั้งหลายที่จำเป็น จะเห็นได้ว่าการโอนเงินงบประมาณทั้งหลายที่ผ่านมาเราได้จัด งบประมาณส่วนหนึ่งไปจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของเราได้ทำงาน อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ เพราะบางอุปกรณ์มีการใช้งานมาเป็นเวลานาน เมื่อใช้ไปก็ เสียและไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้งานอย่างทะนุถนอม ดังนั้นใน การตั้งงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๖๕ จะมีสิ่งเหล่านี้น้อยลง ซึ่งสิ่งเหล่านี้ไม่ใช่แต่เพียงอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์อย่างเดียวที่เราให้นโยบายแก่ฝ่ายข้าราชการประจำ ยังมีอุปกรณ์อื่นๆ ที่ต้องการควบคุมการใช้ มีการลงทะเบียน มีการตรวจสอบและมีการดูแลอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในงานบริการประชาชนในพื้นที่สาธารณะก็จะดูแลรักษาอย่างเต็มที่ ไม่ให้สูญหายหรือชำรุด มีคนรับผิดชอบมีการยืมและการคืนอย่างชัดเจน ซึ่งเรามีระบบค่อนข้างจะสมบูรณ์แล้ว ขอให้ท่านประธานสภา และท่านสมาชิกสภา ได้โปรดไว้วางใจว่าจะพยายามทำระบบตรวจสอบเข้ามาใช้ให้มันถูกต้องในเทศบาลตำบลสันนาเม็ง แม้กระทั่งเครื่องปั้มน้ำ ไต้ไ่ว เรือ เสื้อชูชีพและอุปกรณ์ทั้งหลายก็จะมีการควบคุมดูแล สิ่งเหล่านี้เป็นวัสดุสิ้นเปลืองเมื่อซื้อมาแล้วก็ต้องใช้ ตามที่ท่านสมาชิกได้พูดมาจึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

๖. การตั้งงบประมาณในโครงการการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกเทศมนตรี ขอเรียนท่านประธานสภา ไปยังท่านสมาชิกสภา ว่าเป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงตั้งไว้จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หากใกล้สิ้นปีแล้วไม่มีการเลือกตั้งก็สามารถโอนเงินจำนวนนี้ไปใช้ในการดำเนินงานอื่นๆ ได้ จึงแจ้งให้ท่านได้รับทราบ

๗. ที่ผมเห็นด้วยกับเพื่อนสมาชิกสภา ในเรื่องของการจัดการขยะของเทศบาลตำบลสันนาเม็งของเรา ขยะของเรามีปริมาณมากพอสมควรและจากที่เราได้รับการร้องเรียนจากประชาชนคือการบริหารจัดการการเก็บขยะด้วยงบประมาณปีละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณจำนวนมาก หากภายใน ๔ ปีเรามีการจัดเก็บขยะก็จะใช้งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินจำนวนมาก เป็นงบประมาณจากภาษีของประชาชน จะพยายามอย่างเต็มที่เพื่อลดปริมาณขยะให้น้อยลง หากขยะน้อยลงแล้วสิ่งที่ตามมาคือค่าจัดเก็บขยะซึ่งเป็นสิ่งที่เราต้องคิดต่อไป ขยะเกิดจากทุกคนทุกครอบครัวซึ่งไม่มีใครอยากเอาทิ้งไว้ในบ้านตัวเอง บางคนก็เอาออกไปทิ้งนอกบ้านและบางคนไม่เสียค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ ขอเรียนให้ท่านสมาชิกสภา ทุกคนได้รับทราบว่าวันนี้เรามีคนมาเสียค่าธรรมเนียมขยะครอบครัวละ ๓๐ บาท ยังไม่ถึง ๓,๐๐๐ ครอบครัว ทั้งๆ ที่มีประชากรที่อยู่ในทะเบียนบ้านตำบลสันนาเม็งจำนวน ๒,๐๐๐ ครัวเรือน และมีประชากรแฝงไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ คน คนเหล่านี้เมื่อเข้ามาอยู่ก็ต้องใช้น้ำประปาหมู่บ้าน มีการทิ้งขยะ มีการใช้นถนนหนทางของเรา แต่คนเหล่านี้กลับไม่ได้เสียภาษีให้แก่เรา แต่เราต้องเข้าไปจัดเก็บและเข้าไปดูแลเนื่องจากเป็นหน้าที่ เพราะฉะนั้นหน้าที่ของผมต่อไปคือการกำกับดูแลการจัดเก็บขยะและการเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะให้ได้มากที่สุด นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันนี้เราได้เก็บค่าธรรมเนียมขยะในเขตพื้นที่ตำบลสันนาเม็ง ได้ประมาณ ๑,๓๓๐,๐๓๐ บาท เป็นจำนวนที่มากพอสมควรแต่เมื่อเทียบกับจำนวนครัวเรือนแล้วยังห่างไกลนัก คำนวณง่ายๆจากการแจกหน้ากากอนามัยแจกได้ประมาณ ๖,๘๒๗ ครอบครัว ดังนั้นหากเราสามารถเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะให้ได้เราก็จะมีรายได้ประมาณเดือนละ ๒ แสนกว่าบาท ปีหนึ่งได้เกือบ ๓ ล้านบาท ซึ่งก็จะนำเงินจำนวนนี้มาช่วยเหลือในรายจ่ายที่เราจ่ายไปกับการจ้างเหมาจัดเก็บขยะ สิ่งที่ท่านสมาชิกได้กล่าวถือน่าจะเรามีกระบวนการจัดเก็บขยะที่ดีกว่านี้เป็นเรื่องจริง เป็นภาระหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันนาเม็งต่อไป ซึ่งจะต้องวางแผนและวางมาตรการในการลดปริมาณขยะในตำบลสันนาเม็ง และสามารถบริหารจัดการขยะด้วยตัวของเราเองขออนุญาตยกตัวอย่าง หมู่บ้านคุรุสภา หมู่ที่ ๑๐ ซึ่งได้เงินงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ ทำโครงการลดปริมาณขยะโดยได้รับสนับสนุนงบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท



ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีวิทยากรจังหวัดเชียงรายได้มาชี้แจงและให้ความรู้ในการลดปริมาณขยะโดย ดำเนินการใน ๒ ลักษณะคือนำเศษหญ้าเศษขยะมาทำปุ๋ย และนำเศษไม้ทั้งหลายมาทำเป็นถ่าน เครื่องที่นำมาใช้ราคาประมาณ ๗,๖๐๐ บาท สามารถใส่กิ่งไม้และให้ความร้อนในตัวของมันเองได้ และยังสามารถสกัดน้ำส้มคว้นไม้ออกมาได้อีกด้วย นำไปใช้ประโยชน์ในการฆ่าแมลงทั้งหลายได้ สิ่งเหล่านี้สามารถเป็นต้นแบบในตำบลของเราได้ เทศบาลตำบลสันนาเม็งพร้อมที่จะสนับสนุนให้หมู่ที่ ๑๐ บ้านครูสภาเป็นหมู่บ้านต้นแบบแนวคิดมีอยู่ว่า หมู่ที่ ๑๐ เก็บขยะเองทำให้เทศบาลตำบลสันนาเม็งไม่ต้องไปเก็บขยะในหมู่บ้านครูสภาในอนาคต เป็นการประหยัดงบประมาณหากมีการเก็บขยะก็นำไปให้คณะกรรมการหมู่บ้านไปดำเนินการเพื่อทำให้ขยะเกิดมูลค่าขึ้น วันนี้หากเราสามารถทำได้อีกจะสามารถลดงบประมาณในการจัดเก็บขยะจำนวนมหาศาลได้และสามารถลดปริมาณขยะในตำบลของเราได้ เราต้องนำความรู้และแนวคิดเหล่านี้ไปเผยแพร่ภายในตำบล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เราจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขยะได้ลดปริมาณการทิ้งขยะในที่สาธารณะได้ หากเราสามารถบริหารจัดการได้แล้วเราจะได้รับความร่วมมือจากทุกชุมชน เป็นนโยบายที่สำคัญที่สุดในการจัดเก็บขยะ ในปีงบประมาณนี้เรา ได้ผู้จัดเก็บขยะที่บริหารจัดการดีพอสมควร การร้องเรียนเรื่องขยะลดน้อยลง เรายังมีอีกหลายชุมชนร้านค้าและตลาดที่เรายังไม่ได้เข้าไปจัดเก็บขยะ เพื่อให้สามารถควบคุมปริมาณขยะและความสะอาดในพื้นที่ ผมได้ให้นโยบายแก่กองสาธารณสุขว่าเราจะเข้าไปจัดเก็บขยะในทุกชุมชน ตลาดทุกตลาดและร้านค้าทั้งหลาย เพื่อต้องการควบคุมปริมาณขยะ ทำให้พื้นที่ตำบลสันนาเม็งสะอาดและปลอดภัยในอนาคตและตามที่ท่านสมาชิกสภาได้เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องการทำจัดขยะติดเชื้อซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ ในวันที่เราแจกหน้ากากอนามัยไป ๓๐ ชิ้น จำนวน ๗,๐๐๐ ครอบครัวยังต้องมีหน้ากากอนามัยที่ต้องทิ้งประมาณ ๒ แสนกว่าชิ้นกระจายไปทั่วและประชาชนได้ทิ้งลงในถังขยะซึ่งเราไม่มีจุดทิ้งหน้ากากอนามัยในชุมชน หากรถขยะมาเก็บจะเป็นการแพร่เชื้อโรคหรือไม่ สิ่งนี้ก็ต้องคิดแก้ไขปัญหากันไปเพื่อให้การจัดเก็บขยะติดเชื้อมีประสิทธิภาพ ซึ่งในสถานีนอนามัยมีขยะติดเชื้อเป็นจำนวนมากจึงได้จ้างเอกชนที่มีหนังสือรับรองจากกระทรวงสาธารณสุขนำไปทำลายอย่างถูกวิธี จึงนำเรียนต่อท่านประธานสภาฯ ไปยังท่านสมาชิกสภาฯ เรื่องของหลอดไฟในแต่ละบ้าน ก็มีที่ทิ้งหลอดไฟที่ไม่ใช้แล้ว หากเต็มเจ้าหน้าที่ของเราก็ไปเก็บและนำส่ง อบจ. ที่ประกาศให้นำขยะไปทิ้ง

สิ่งที่ท่านได้เสนอแนะและติติงมา จะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อองค์กรของเราเข้มแข็งและพัฒนาตำบลสันนาเม็ง ต่อไป

นายนิพนธ์ พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงแล้ว ก่อนที่จะมีการลงมติในระเบียบวาระนี้ ขอให้เลขานุการสภาได้ชี้แจงในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายธนกร กำประสิทธิ์
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ขอชี้แจงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕) ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติญัตติ

ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งสภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ซึ่งในระเบียบวาระที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พอสมควรแล้ว จึงควรแก่เวลาการลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือเพิ่มเติมหรือไม่ (โดยใช้เวลาพอสมควร) หากไม่มีขอมติจากที่ประชุมท่านใดเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ขอให้ยกมือ

ที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีมติตามเสียงข้างมาก

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในขั้นรับหลักการแล้ว การพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

เมื่อคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติซึ่งเป็นคณะกรรมการสามัญ ประกอบกับในการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง คณะกรรมการฯ ได้มีมติเลือกกรรมการผู้ทำหน้าที่ประธานและเลขานุการเรียบร้อยแล้ว สภาเทศบาลจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ จำนวน ๓ ท่าน แล้ว ตามคำสั่งสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ มีรายชื่อดังนี้

๑.	นายชัชวาลย์ เทปิน	สมาชิกสภาฯ	ประธานคณะกรรมการ
๓.	นายณัฐวุฒิ คำกิติ	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๗.	นางภรณ์ผกาพิมพ์ ณ เชียงใหม่	สมาชิกสภาฯ	เลขานุการคณะกรรมการ

มีหน้าที่ พิจารณาร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ และข้อ ๕๐

ลำดับต่อไป ขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ

นายชัชวาลย์ เทปิน
รองประธานสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ชั้น ๓

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านรองประธานสภาฯ ได้เสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ชั้น ๓ ที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่ จึงได้ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

สภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง มีมติตามเสียงข้างมาก

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ชั้น ๓

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ดังนั้น การขอยื่นการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ สมาชิกท่านใดจะขอยื่นแปรญัตติให้ยื่นได้ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันนาเม็ง ชั้น ๓ โดยยื่นต่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติที่ได้รับการแต่งตั้ง และขออนัดการประชุมในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งต่อไป เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันนาเม็ง โดยแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสีกากี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๓

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

ในระเบียบวาระนี้ มีท่านใดจะเสนอแนะต่อที่ประชุม

นายชำนาญ กัญญา
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. เรื่องน้ำท่วมขังหมู่ที่ ๑๑ บริเวณหน้าหอพัก ทางจะไปหมู่บ้านอัมรินทร์ หน้าบ้านไม้ได้ เทศโลปคอนกรีตทำให้ทางระบายน้ำอุดตัน อีกทั้งยังมีหอพักอยู่ประมาณ ๒-๓ หลังที่ทิ้งเศษน้ำ และเศษอาหารลงในบ่อพักทำให้รางระบายน้ำอุดตัน จึงขอฝากท่านประธานสภาฯ ไปยังคณะผู้บริหารให้ช่วยดูแลด้วย

๒. เรื่องของการขุดลอกลำเหมืองเขตติดต่อระหว่างตำบลสันนาเม็งกับตำบลสันพระเนตรซึ่งได้แจ้งไว้แล้วว่าไม่สามารถนำรถแม็คโครเข้าไปดำเนินการได้ จำเป็นต้องใช้แรงคน จะเห็นว่าน้ำที่มาจากหมู่ ๖ ไหลลงมาที่หมู่ ๑๑ ทำให้น้ำเอ่อนองที่หมู่ ๑๑ เราจำเป็นต้องขุดลอกระยะทางประมาณ ๕๐ เมตร เนื่องจากลำน้ำแคบ จึงมีหนทางเดียวคือขุดให้ลึกขึ้น หากมีรถแม็คโครเข้าไปดำเนินการในหมู่ ๖ น้ำก็จะลงมาที่หมู่ ๑๑ หากเราไม่ดำเนินการในหมู่ ๑๑ น้ำก็จะท่วมหมู่ ๑๑ อย่างแน่นอน จึงขอฝากให้เข้าไปดูแลด้วย

๓. เมื่อเรากำจัดวัชพืชในลำเหมืองให้สะอาดแล้ว ขอเสนอให้มีเรือเพื่อใช้สำหรับเก็บผักตบชวา หมู่บ้านใดที่มีคลอง อาจจะมีสมาชิกสภาหรือตั้งอาสาสมัครขึ้นมาเก็บวัชพืชในลำน้ำ ยกตัวอย่างเช่นหมู่ที่ ๑ ที่ได้นำทำเป็นสิ่งที่ดีมาก ผักตบชวาประธานสภา ไปถึงฝ่ายผู้บริหารในเมื่อลำน้ำของเราสะอาดแล้ว เราก็ควรจัดเก็บวัชพืชในลำคลองด้วย

๔. เรื่องการลงหินคลุก หากลงหินคลุกตอนฝนตกทางจะละเอียด ควรให้มีแดดแล้วจึงนำหินคลุกลง จะทำให้สามารถใช้งานได้ จึงขอฝากไว้ด้วย

๕. เรื่องของกล้อง CCTV มีสายพาดสายหย่อนลงมา งานไม่เรียบร้อย โครงการใช้งบประมาณจำนวนมาก ขอให้ทำให้เรียบร้อยด้วย จึงขอฝากให้เข้าไปดูแล้วด้วย

จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นายสวัสดิ์ ถวาย
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ขอเสนอแนะดังนี้

๑. เรื่องการจราจรที่ทางกลับรถ ๒ ที่ โดยเฉพาะที่มีปัญหาคือทางกลับรถของตลาดสันติสุข อสจร. ช่วงเช้าเข้างานเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ผมผ่านมาตอน ๗.๐๐ น. บางครั้งยังไม่มาทำงาน อสจร. ไม่มีความเข้มแข็ง เวลา ๙.๐๐ น. ก็ไม่อยู่ในสถานที่แล้ว และช่วงเวลาที่เข้างานเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. เวลา ๑๕.๓๐ น. บางครั้งก็ยังไม่มาทำงาน เลิกงานเวลา ๑๘.๓๐ น. แต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ก็กลับบ้านแล้ว นี่คือความจริงตามที่ได้เห็นมา และจากการทำให้เกิดทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลและขอให้การทำงานของข้าราชการลูกจ้างของตำบลสันนาเม็งทำงานให้มีประสิทธิภาพด้วย ฝากท่านประธานสภา ไปยังท่านผู้บริหารให้ดูแลการทำงานของ อสจร. ให้มีประสิทธิภาพเนื่องจากค่าตอบแทนก็มาจากภาษีของประชาชน อีกทั้งกำชับให้ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วย ขอให้ทางคณะผู้บริหารได้เน้นย้ำด้วย ขอขอบคุณครับ

จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นางสุกัญญา เคหา
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภา ที่เคารพ ขอสนับสนุนท่านชำนาญ ภัณฑุญา ที่ได้เสนอ เราได้ขุดลอกและกำจัดวัชพืชในลำน้ำใช้งบประมาณหลายแสนบาท ควรทำให้ยั่งยืนโดยการบูรณาการร่วมกับประชาชน ในการดูแลหน้าบ้านของตนที่มีลำเหมือง เมื่อหน้าบ้านมีน้ำสะอาดก็สามารถทำเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ มีคนมาออกกำลังกายและมีการรวมของกลุ่มคน ทำให้ประชาชนมีอาชีพ สามารถนำผัก ผลไม้ในบ้านออกมาขายได้โดยไม่ต้องเสียค่าเช่าที่ และให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการพายเรือในลำเหมือง โดยมีเรือ ชูชีพ ไม้พาย ให้ประชาชนได้ทำกิจการ เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และใช้เวลากับครอบครัว จึงขอนำเสนอเมื่อลำเหมืองสะอาดแล้วควรมีการต่อยอดเป็นสถานที่พักผ่อนได้ และให้ตำบลอื่นมาดูงานและบูรณาการร่วมกันได้ จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นายธนนคร กำประสิทธิ์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอสอบถามเกี่ยวกับนโยบายการให้บริการประชาชน one stop service ตามที่ได้เคยพูดไว้ในสมัยที่เราหาเสียง ปัจจุบันอยากถามว่าได้มีการวางแผนเกี่ยวกับศูนย์บริการในส่วนนี้หรือยัง อยากเห็นภาพของตำบลสันนาเม็งมีการให้บริการอย่างครบวงจร โดยที่ประชาชนตำบลสันนาเม็งเราไม่ต้องออกไปที่อื่น เป็นการส่งเสริมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เช่น เรื่องของการทำบัตรประชาชน จะสามารถให้ประชาชนมาทำบัตรประชาชนที่เทศบาลตำบลสันนาเม็งได้หรือไม่ จะเห็นว่า one stop service ของเทศบาลตำบลสันนาเม็งก็มีอยู่บ้าง เช่นการให้บริการทาง LINE official ซึ่งพบว่าผู้ใช้บริการมีความประทับใจ จึงขอขอบคุณไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่กองช่างและเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่แจ้งผ่าน LINE official ได้อย่างรวดเร็ว เป็นช่องทางที่ค่อนข้างมีประโยชน์ ควรใส่ใจและให้ความสำคัญ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบว่าเรามีบริการทาง LINE official ในเรื่องนี้อยู่
จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นางสุภาวดี รวมสุข
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ

๑. ขอให้แก้ปัญหาอย่างเร่งด่วนบริเวณบ้าน ๕ หลัง ซึ่งเดือนที่ผ่านมามีคนร้องเรียนมาว่าท่อระบายน้ำตันและเทศบาลตำบลสันนาเม็งได้เข้ามาช่วยแก้ไขจึงมีการเปิดฝาท่อทั้งสองด้านของปากซอย ซึ่งในซอยมีคนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก อาจจะทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ จึงขอให้เทศบาลตำบลสันนาเม็งแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน เนื่องจากประชาชนร้องขอมา เกรงว่าจะเป็นอันตรายต่อผู้คนรอบข้างที่อาศัยอยู่ ขอให้เร่งดำเนินการด้วย

๒. เรื่องของตลาดสันติสุขด้านสาธารณสุขและสุขอนามัยของตลาดซึ่งการดำเนินการยังไม่ไปถึงไหน ซึ่งตลาดสันติสุขก็ไม่ได้มีเจ้าของตลาดมาดูแลเพียงแต่มีผู้ดูแลอีกทีหนึ่ง ขอเสนอว่าตลาดที่ต้องผิดชอบต่อชุมชน เมื่อมีการค้าขายในตลาด อยากสอบถามว่าการคลังเก็บภาษีได้เท่าไร เนื่องจากตลาดทิ้งภาระให้กับชุมชนของเรา เทศบาลตำบลสันนาเม็งต้องมาแบกรับภาระตรงนี้ไว้โดยเฉพาะตลาดสันติสุขเป็นตลาดที่ไม่มีห้องน้ำ เป็นปัญหาเรื้อรังมาโดยตลอด เมื่อไม่มีห้องน้ำพ่อค้าแม่ค้าก็มาใช้ห้องน้ำที่วัด ทำให้เป็นภาระของวัด จึงขอให้เทศบาลฯ ได้กำชับกับตลาดอย่างจริงจังจึงให้มีการสร้างห้องน้ำ ซึ่งแม่ค้าพ่อค้าในตลาดได้สอบถามมาโดยตลอดว่าเมื่อไหร่ถึงจะสร้างห้องน้ำ เริ่มแรกมีความพยายามที่จะเปลี่ยนแปลงตลาดให้ดีขึ้นแต่ในปัจจุบันก็ยังไม่มื่ออะไรที่ดีขึ้นเลย จึงขอฝากท่านประธานไปยังผู้บริหารขอให้กระตุ้นให้มีการสร้างห้องน้ำโดยเร็ว

จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นางภรณ์ผกาพิมพ์ ณ
เชียงใหม่
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอสอบถามปัญหาเดิมๆ เรื่องน้ำท่วมขังซอย ๕ ,๖ และซอย ๒ ซึ่งได้โทรแจ้งว่าน้ำท่วมถนน ขอฝากท่านประธานสภาฯ ไปยังคณะผู้บริหารว่าเราควรทำอย่างไรเพื่อจะแก้ปัญหาในส่วนนี้ได้ และจะได้มีคำตอบให้แก่ประชาชน ประกอบกับประชาชนสอบถามถึงเครื่องสูบน้ำเพื่อให้สูบน้ำออกจากพื้นที่ด้วย จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นายจรูญ มิตรพันธ์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ขอสอบถามปัญหาเดิมเช่นกัน เรื่องน้ำท่วมขังจะแก้ปัญหายังไง ได้คุยกับท่านนายกเทศมนตรีว่าจะนำรถมาขุดลอกให้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะดำเนินการให้โดยเร็ว ผากย้ำให้แก้ปัญหาน้ำที่เร่งด่วนก่อน เพื่อให้ประชาชนได้สบายใจ ควรแก้ปัญหาน้ำไหล ไฟสว่าง ทางสะดวก ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาค้นพื้นฐานให้แก่ประชาชน จึงขอฝากท่านประธานสภาฯ ไปยังคณะผู้บริหารเร่งดำเนินการในส่วนนี้ก่อน หวังว่าอุณครพิงค์ถึงปากทางหมู่ที่ ๖ จะมีน้ำไหลผ่านสะดวก ขอขอบคุณครับ

นายศุภกิจ ตะปุคำ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. ขออนุญาตเสริมในเรื่องของการกำจัดวัชพืชในลำน้ำซึ่งค้างลำเหมืองกอนหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๔ ซึ่งไม่แน่ใจว่าตอนนี้ได้ออกสำรวจหรือยัง รวมถึงลำเหมืองไส้ไก่ ลำเหมืองกลางที่อยู่ระหว่างหมู่ที่ ๑ กับหมู่ที่ ๒ ซึ่งยังไม่ได้นำมาดำเนินการกำจัดวัชพืช จึงขอฝากท่านประธานสภาฯ ไปยังคณะผู้บริหารเร่งรัดให้ดำเนินการในลำเหมืองที่เหลือด้วย
๒. เรื่องอาสาจากรเป็นความจริงที่ผมได้ดูแลและตรวจสอบมาตลอดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอาสาจากร โดยเฉพาะบริเวณตลาดสันติสุข ปัจจุบันเรามีอาสาจากรจำนวน ๔ คน อยู่จุดละ ๒ คน ที่ผ่านมามีอาสาจากรป่วย ๑ คนไม่ได้มาปฏิบัติงานทำให้การจากรติดขัด ซึ่งคิดว่าอาสาจากรยังมีไม่เพียงพอและการทำงานไม่ตรงเวลาตามที่ได้กำหนดไว้
๓. เรื่องห้องน้ำของตลาดสันติสุขเป็นเรื่องที่ลำบากสำหรับพ่อค้าแม่ค้าในตลาดสันติสุขเป็นอย่างมาก ผู้ดูแลตลาดยังไม่ได้ก่อสร้างห้องน้ำ ทำให้สถานที่สกปรกและสร้างภาระให้แก่วัดสันติหลวงขอฝากท่านประธานสภาฯ ไปยังคณะผู้บริหารเร่งรัดการก่อสร้างห้องน้ำตลาดสันติสุขด้วย
๔. แจ้งต้นไม้ล้มขวางลำเหมืองเส้นบ้านปากกล้วยไปทางโอทีวี ขอแจ้งให้เทศบาลและเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปดำเนินการด้วย

จึงนำเรียนต่อที่ประชุม

นายโสภณ โกชุม
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณเพื่อนสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่ได้ใส่ใจปัญหาของแต่ละชุมชน และนำมาเสนอในสภาแห่งนี้ เพื่อให้ทุกคนช่วยกันแก้ไขปัญหาลงในสิ่งที่ เป็นความเดือดร้อนของประชาชน ต้องยอมรับว่าเราอาจจะไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงในทันที เนื่องจากมีระเบียบข้อบังคับมาประกอบหลายอย่างที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ซึ่งจะเห็นว่าที่ผ่านมาเราได้ทำงานอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะท่านสมาชิกสภาฯ ที่ได้ตรวจสอบหน้างานที่ได้ดำเนินการ ทำให้งานออกมาเรียบร้อย โดยเฉพาะงานกำจัดวัชพืชของลำเหมืองห้าและลำเหมืองกวง พี่น้องประชาชนมีความพึงพอใจเป็นอย่างมาก ปัญหาทั้งหลายจะเร่งดำเนินการให้ในเวลาที่จะถึงนี้ จึงขออนุญาตตอบข้อซักถามของท่านสมาชิกสภาฯ ดังนี้

๑. ศูนย์บริการ one stop service ซึ่งได้รับปากกับประชาชนแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งเรายังขาดประเด็นนี้ และจะได้ดำเนินการ สำหรับเรื่องทำบัตรประชาชนคิดว่าเหมือนกันแต่เห็นว่ามีอันตรายสำหรับองค์กรของเราที่ยังขาดแคลนในเรื่องของบุคลากร ในปัจจุบันมีโรงปลัดเป็นผู้ให้บริการด้านงานทะเบียนและบัตร การบริการต่างๆ ของกองสาธารณสุข กองช่าง ในส่วนของงานพัฒนาชุมชนและการศึกษา เป็นสิ่งที่ต้องเร่งแก้ไข

๒. เรื่องของปัญหาน้ำท่วมขัง ขออนุญาตตอบภาพรวม เวลาที่มีฝนตกและมีน้ำท่วมขัง ประชาชนเริ่มรับสภาพไม่ได้ ต้องโทรแจ้งเทศบาลฯ ในทันที กลางค้ำกลางคืนก็ออกไป ดำเนินการให้ ไปด้วยแต่ถึงที่ แต่ต้องบอกประชาชนว่าหากน้ำท่วมขังให้รอประมาณ ๒ - ๓ ชั่วโมง น้ำก็จะแห้งเอง ปัญหาน้ำท่วมขังเป็นปัญหาดังเดิมและไม่ได้มีการวางแผนด้านผังเมืองมานาน คนสร้างบ้านใหม่ถมสูงทำให้บ้านเดิมอยู่ต่ำกว่าทำให้เกิดน้ำขัง บางที่ไม่มีที่ออกของน้ำเลย โดยเฉพาะซอย ๕ , ๖ และซอย ๒ ของหมู่ที่ ๓ ไม่มีที่ระบายน้ำ จึงต้องเจาะถนนให้น้ำไหลไปในที่ของเอกชนซึ่งยังไม่ได้เก็บ ถึงต้องอาศัยเส้นทางนี้ในการระบายน้ำต่อ ต้องขอขอบคุณท่านภรณ์ภภาพิมพ์ ที่เอาใจใส่ประชาชนอย่างแท้จริง หมู่ที่ ๑๑ เป็นจุดที่สำคัญเป็นที่จอดรถ มีขยะอุดตันทางระบายน้ำ ซึ่งได้เอาออกมาบางส่วนแล้ว และพื้นที่ที่ติดต่อระหว่างตำบลสนนากับตำบลสนนาก็จะให้กองช่างนำคนออกไปดำเนินการ เป็นพื้นที่ที่แคบ หากใช้รถขนาดเล็กเข้าไปได้ก็จะดำเนินการให้ แต่หากไม่ได้ต้องใช้แรงงานคน ซึ่งต้องไม่ใช่คนของเราเนื่องจากเป็นงานที่หนักเกินไป ต้องจ้างคนมาทำ มอบทางกองช่างเข้าไปดำเนินการ

๓. เรื่องหินคลุก ซึ่งเราได้ประมาณการมาประมาณ ๔๐๐ คิว จำนวน ๙ หมู่บ้านที่จะได้ลงกันในวันพุงนี้เนื่องจากได้คุยกับผู้รับจ้างแล้ว ต้องมาคุยกันว่าจะขยับขยายเลื่อนได้หรือไม่ ตามที่ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านชำนาญ ภัยญา อาจจะต้องให้แห้งก่อนแล้วค่อยลงหินคลุก จะได้ให้ท่านปลัดให้ขยายเวลากับผู้รับจ้างประมาณ ๑ อาทิตย์ว่าจะสามารถทำได้หรือไม่

๔. เรื่อง CCTV ของหมู่ที่ ๑๑ ยังไม่ได้ดำเนินการ สายที่ท่านสมาชิกสภาฯ ได้พูดถึงไม่น่าจะเป็นสาย CCTV ของหมู่ที่ ๑๑ เนื่องจากรอให้ไฟฟ้าอำเภอสนนทรายยังไม่ให้ผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่

๕. การติดตั้ง WIFI ในแต่ละหมู่บ้านกำลังดำเนินการ หากมีปัญหาสามารถแจ้งได้เพื่อให้แก้ไขต่อไป

๖. เรื่องของตลาดสันติสุข โดยจุดกลับรถทั้ง ๒ จุด ซึ่งแขวงทางทางที่ ๒ จะเข้ามาดำเนินการให้ และแจ้งการขายของของพ่อค้าแม่ค้าตลาดสันติสุขที่ขายของรुक้าทางสาธารณะ ขอเวลาในการแก้ไข ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เข้าใจการแก้ไขปัญหาตลาดนัดหรือตลาดสดว่าภาวะเศรษฐกิจแบบนี้ หากเราดำเนินการทันทีทันใด พ่อค้าแม่ค้าก็จะเดือดร้อน ก่อนอื่นจะเร่งให้มีการก่อสร้างห้องน้ำตลาดสันติสุขซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ จะทำหนังสือเร่งรัดให้ก่อสร้าง แต่หากยังไม่ก่อสร้างก็ต้องใช้มาตรการทางสาธารณสุขเข้าควบคุม

๗. เรื่องฝาท่อระบายน้ำ ตอนนี้อยู่กำลังดำเนินการทำอยู่ จะเร่งนำไปติดตั้งให้

๘. เรื่องการทำงานของเจ้าหน้าที่ อสจร. หรือเจ้าหน้าที่ในส่วนอื่นของเรา เจ้าหน้าที่ อสจร. เราแก้ปัญหาด้วยการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาของเทศบาล ทั้ง ๔ ท่าน ยังทำงานไม่เป็นไปตามที่เราต้องการ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ท่านศุภกิจ คະປູคำ ที่ได้รายงานการปฏิบัติงานของ อสจร. มาโดยตลอด ซึ่งจะหาทางแก้ไขปัญหาให้ต่อไป และตอนนี้ก็ประกาศรับสมัครเพิ่มอีก ๒ ท่าน แต่ยังไม่มีการสมัคร เนื่องจากเป็นงานที่เสี่ยง ต้องเข้าใจในบริบทนี้ด้วย ขอรับไว้เพื่อนำไปแก้ไข ส่วนพนักงานอื่นๆ เพิ่มมาอีกจำนวน ๑๕ คน

๔. เรื่องเรือที่ท่านสมาชิกสภา สุกัญญา เคหา ได้เสนอ ในการเก็บผักตบชวาและเก็บขยะในลำเหมือง ทางเทศบาลฯ จึงให้เรือและชูชีพ ถือว่าเป็นตัวอย่างที่ดี หากเราสามารถทำให้จะทำให้ลำคลองของเราสวยงามและสะอาด ซึ่งในอนาคต ลำเหมืองห้า หมู่ที่ ๑ ถึงบ้านกาญจน์กนก ๑๗ ประมาณ ๑.๘ กิโลเมตร ได้มอบหมายให้รองนิมิตรและช่างเข้าไปสำรวจให้เป็นแหล่งออกกำลังกาย ได้รับงบประมาณจาก สสส. จะมีการปลูกต้นไม้กินได้ เพื่อให้ประชาชนได้เก็บเป็นอาหาร ซึ่งแตกต่างจากถนนหมู่ที่ ๒ เชื่อมหมู่ที่ ๗ ซึ่งจะปลูกต้นราชพฤกษ์เพื่อจะเป็นถนนสายวัฒนธรรม

เป็นเวลาสั้นๆ ที่เราได้ทำงาน ได้รับการร่วมมือจากหลายฝ่าย แต่มีความลำบาก เนื่องจากบุคลากรบางส่วนยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ยังไม่มีวิสัยทัศน์ในการแก้ไขปัญหา ยังทำงานแบบเดิมอยู่ แต่เรายังมีความภาคภูมิใจในตัวเจ้าหน้าที่ๆ โดยเฉพาะลูกจ้างและจ้างเหมาบริการ ไม่ว่าจะเป็นผู้ชีฟ คุ้มภัย หน่วยบริการประชาชน คนเหล่านี้ก็สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารอย่างดีเยี่ยม เมื่อวานได้ประชุมและได้ให้กำลังใจห้องผู้ชีฟและห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการเปลี่ยนแปลงให้มาอยู่ เจ้าหน้าที่ได้ทำงานกับเราทั้งวันเสาร์และวันอาทิตย์ ทำทุกอย่างร่วมกับสมาชิกสภาฯ ได้ แต่ที่ผู้บริหารยังไม่สามารถทำให้การตอบสนองความต้องการของประชาชนเนื่องจากความไม่พร้อมของบุคลากร สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการและต่อสู้ต่อไป และคิดว่าการทำงานจะดีขึ้น เป็นไปตามที่พี่น้องประชาชนคาดหวัง เราอยากให้มีการประชุมและอบรมพนักงานแต่ก็ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากสถานะการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงขอความร่วมมือผ่านประธานสภาฯ ไปยังท่านสมาชิกสภาฯ ว่าขอให้ท่านมาช่วยทำงาน เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ที่ได้ควบคุมดูแลการจัดวัชพืชที่ผ่านมา ชมเชยนายช่างมงคล นันธิ ที่ทำงานทุกวัน อยากให้เทศบาลตำบลสันนาเม็งทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน เรามีเวรเสาร์ - อาทิตย์ ที่ต้องดำเนินงานด้านการบริการประชาชน เราต้องช่วยกันเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ผมไม่หยุดทำงานแม้แต่วันเดียว เนื่องจากเป็นความรับผิดชอบต่อประชาชน ตำบลสันนาเม็ง ขออย่าให้ข้าราชการทำงานให้เต็มความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจ

กราบเรียนต่อท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ

นายันทพล พงศธรวิสุทธิ
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแนะหรือไม่ (โดยใช้เวลาพอสมควร) ไม่มีผู้ใดเสนอ บัดนี้ที่ประชุมได้พิจารณาครบทุกวาระแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)




ผู้บันทึกการประชุม

(นายธนนคร กำประสิทธิ์)


เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ได้ตรวจรายการการประชุม
สภาเทศบาลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายศุภกิจ กระปุคำ)

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสุภาวดี รอมสุข)

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวธิดารัตน์ ชัยนาม)

- สภาเทศบาลตำบลสนาเมืองมีมติรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว
ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลสนาเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๗
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........ประธานสภาเทศบาล
(นายนันทพล พงศรววิสุทธิ)